

DELIBERAZIONE N. 1/26 DEL 28 GENNAIO 2026

"Iscrizione all'Albo, trasferimento e cancellazione"

CONSIGLIERI PRESENTI

BERNARDINI Riccardo	<input checked="" type="checkbox"/>
BERTINAT Sonia	<input checked="" type="checkbox"/>
CARPIGNANO Simone	<input checked="" type="checkbox"/>
CIOFI Edoardo Giorgio	<input checked="" type="checkbox"/>
FASSIO Omar Felice	<input checked="" type="checkbox"/>
GAIETTA Sara	<input checked="" type="checkbox"/>
LA RUSSA Barbara	<input checked="" type="checkbox"/>
LAZZARA Andrea	<input checked="" type="checkbox"/>
LINGUA Sandro	<input checked="" type="checkbox"/>
MARENCO Giancarlo	<input checked="" type="checkbox"/>
MORERO Daniela	<input checked="" type="checkbox"/>
MOSSA Vaientina	<input checked="" type="checkbox"/>
RONZONI Alessandra	<input checked="" type="checkbox"/>
SELVESTREL Linda	<input checked="" type="checkbox"/>
ZARA Georgia	<input checked="" type="checkbox"/>

IL CONSIGLIO DELL'ORDINE

- Visto l'art. 97 della Costituzione Italiana;
- Vista la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 "Ordinamento della Professione di Psicologo";
- Viste le n. 247 domande di iscrizione all'Albo - Sez. A - presentate dalle dottesse e dai dotti in Psicologia che risultano aver regolarmente superato l'Esame di Stato per l'abilitazione alla professione di Psicologo e che, a seguito di istruttoria effettuata dall'ufficio di segreteria, risultano essere in possesso dei requisiti richiesti dalle norme vigenti per l'iscrizione all'Albo (allegato 1 alla presente deliberazione);
- Vista la n. 1 domanda di iscrizione all'Albo - Sez. B - presentata dalla dr.ssa FERROGLIA Jessica che, a seguito di istruttoria effettuata dall'ufficio di segreteria, risulta essere in possesso dei requisiti richiesti dalle norme vigenti per l'iscrizione all'Albo nella predetta Sezione;
- Vista la n. 1 domanda di passaggio dall'Albo - Sez. B all'Albo - Sez. A presentata dal dr. BRUSCU Stefano, che, a seguito di istruttoria effettuata dall'ufficio di segreteria, risulta essere in possesso dei requisiti richiesti dalle norme vigenti per l'iscrizione all'Albo - Sez. A
- Viste le n. 2 domande di trasferimento ad altro Albo regionale presentate dalle dr.sse MASCI Antonella (n° di iscrizione 7731 ex art. 7 decorrenza 21.09.2015, annotata negli elenchi degli psicoterapeuti ex art. 3 dal 19.02.2020, trasferimento all'Emilia Romagna) e MORO Laura (n° di iscrizione 9710 ex art. 7 decorrenza 20.01.2021, non annotata negli elenchi degli psicoterapeuti, trasferimento alla Sardegna, per le quali, a seguito di istruttoria effettuata dall'ufficio di segreteria, risulta correttamente esperita la procedura prevista;
- Vista la n. 1 domanda di iscrizione all'Albo per trasferimento presentata dal dr. CORRADO Giulio (trasferimento dalla Lombardia - n. iscrizione 17185 ex art. 7, iscritto con decorrenza dal 14.05.2014; annotato negli elenchi degli psicoterapeuti ex art. 3 dal 24.05.2018; nulla-osta al trasferimento deliberato dal Consiglio della Lombardia in data 22.12.2025), per la quale, a seguito di istruttoria effettuata dall'ufficio di segreteria, risulta correttamente esperita la procedura prevista;
- Viste le n. 42 domande di cancellazione dall'Albo (allegato 2 alla presente deliberazione), per le quali, a seguito di istruttoria effettuata dall'ufficio di segreteria, risulta correttamente esperita la procedura prevista;
- Rilevato di dover procedere alla revoca del provvedimento di sospensione dall'esercizio professionale per morosità ex art. 26, comma 2, L. 56/1989, adottato nei confronti delle iscritte e degli iscritti di cui all'allegato 3 alla presente deliberazione, per effettiva regolarizzazione delle pendenze debitorie

Con decisione motivata da quanto sopra esposto

DELIBERA

Con i voti unanimi dei presenti espressi in forma palese

A maggioranza dei presenti, con ... voti favorevoli, ... voti contrari e ... astenuti

1. Di disporre, ex art. 7 L. 56/1989, l'iscrizione all'Albo degli Psicologi della Regione Piemonte - Sez. A - delle dottesse e dei dotti in Psicologia abilitati all'esercizio della professione indicati nell'allegato 1, che fa parte integrante della presente deliberazione.
2. Di disporre, ex art. 7 L. 56/1989, l'iscrizione all'Albo degli Psicologi della Regione Piemonte - Sez. B - della dr.ssa FERROGLIA Jessica.
3. Di disporre, ex art. 7 L. 56/1989, l'iscrizione all'Albo degli Psicologi della Regione Piemonte - Sez. A (passaggio dalla Sez. B) - del dr. BRUSCU Stefano, con decorrenza dal 28 gennaio 2026.
4. Di concedere il nulla-osta al trasferimento agli Ordini regionali di cui in premessa alle dr.sse MASCI Antonella e MORO Laura.



5. Di accogliere la richiesta di trasferimento e, pertanto, di disporre, ex art. 7 L. 56/1989, l'iscrizione all'Albo degli Psicologi della Regione Piemonte - Sez. A, del dr. CORRADO Giulio, con decorrenza dal 28 gennaio 2026.
6. Di disporre la cancellazione dall'Albo degli Psicologi del Piemonte dei dottori indicati nell'allegato 2, che fa parte integrante della presente deliberazione.
7. Di prendere atto della regolarizzazione delle pendenze debitorie nei confronti dell'OPP e pertanto di revocare il provvedimento di sospensione dall'esercizio professionale per morosità deliberato nei confronti degli iscritti di cui all'allegato 3 alla presente deliberazione.
8. Di dichiarare, ad ogni effetto di legge, la presente deliberazione immediatamente esecutiva e di demandare agli uffici amministrativi gli adempimenti inerenti e conseguenti l'adozione della stessa.

IL SEGRETARIO
(Dr. Riccardo BERNARDINI)



IL PRESIDENTE
(Dr. Giancarlo MARENCO)



RUP ex art. 5 e 6 Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s. m. e i.
Dr. Sorgente

COGNOME E NOME	
1.	AIELLO Gaspare
2.	ALDERIGHI Annalisa
3.	ALFIERI Martina
4.	ALLIEVI Ginevra Margot
5.	ALOISE Michela
6.	AMODEO Noemi
7.	ANGELINI Francesca
8.	ANGIUS Michela
9.	ANTONELLO Aurora
10.	ARTUSO Enrica
11.	BALDASSARRE Francesca
12.	BALLA Jane
13.	BALZARDI Lara
14.	BARISONE Lorenzo
15.	BARONCELLI Erica
16.	BASSIGNANO
17.	BECCARIA Marella
18.	BELTRAMELLI Erika
19.	BENVENUTO Vittorio
20.	BERTEOTTI Samuele
21.	BERTOCCHI Alice
22.	BIADENE Viviana
23.	BIZZOTTO Noemi
24.	BLANGERO Elena
25.	BOFFITO Elena
26.	BOGGIO BOZZO Francesca
27.	BOLLARINO Erica
28.	BORELLI Daria
29.	BOZZANO Alice
30.	BRAGAGNOLO Beatrice
31.	BRANDA Camilla
32.	BRESCIA Lia
33.	BRESSAN Rebecca
34.	BRICARELLI Carlotta
35.	BRIGLIADORI Sara
36.	BRUATTO Paola
37.	BUFFAGNI Lara
38.	BUTTACAVOLI Carola
39.	BUTTIGLIERO Cristina
40.	CACCIATORE Francesco
41.	CAFFO Sara
42.	CALABRESE Celestina
43.	CALCHI-NOVATI Sofia
44.	CALI' Natalia
45.	CAMBELLOTTI Pietro
46.	CARTA Giulia
47.	CARUSO Federica
48.	CATELLA Angela
49.	CAUCINO Marianna
50.	CAVALLI Giulia
51.	CAVALLO Giorgio
52.	CHERUBINI Sara
53.	CHETE Georgiana Nicoleta
54.	CHIRICO Rosa
55.	CIOVI Raffaella
56.	CITRO Nunzia
57.	COCOLA Simona
58.	COLOMBARDO
59.	COLOMBO Katia
60.	COMOGLIO Benedetta
61.	CONIGLIO Ottaviano
62.	COPIA Maristella
63.	COPPOLA Maria Rosaria
64.	CORTEGANI Simona
65.	COSCARELLA Anna Maria
66.	COSTANZO Giulia
67.	COUCOURDE Beatrice
68.	CRAVERO Alessia
69.	CRIVELLO Serena
70.	CROSA Carlotta
71.	D'ALFONSO Laura
72.	D'ANGELO Stefano
73.	DAOLIO Martina



74.	DATO Isabella
75.	D'AVERSA Sveva
76.	DAVID Cristina
77.	DE MAGISTRIS Silvia
78.	DE ROBERTIS Ambrah De Robertis
79.	DE ROSSI Irene
80.	DEL DUCHETTO Giorgio
81.	DI TOMMASO Ilaria
82.	DIARENA Aurora
83.	DICOSTA Daniela
84.	DILEO Antonella
85.	ESPOSTO Francesca
86.	FACCIO Lucilla
87.	FARRUGGIA Rosalia
88.	FAVARO Elisa
89.	FAVRO Rebecca
90.	FERRARO Valentina
91.	FERRERO Giorgia
92.	FISSORE Martina
93.	FONTANA Valentina
94.	FORNARA Clara
95.	FRANCA Guy Michel
96.	FRANCHI Ilaria
97.	FRUNZI Giorgia Anna
98.	FURLAN Jason
99.	GABBA Alessia
100.	GALLO Giada
101.	GALVEZ Patricia
102.	GARAU Elisabetta
103.	GARIANO Noemi
104.	GARZENA Annalisa
105.	GAZZOLA Ilaria
106.	GENOVESE Giorgia
107.	GIORDANA Francesca
108.	GRANDINI Elisabetta
109.	GRECO Rita
110.	GUIDO Stefania
111.	GULOTTA Stefania
112.	GUZZI Clarissa
113.	IARIA Luisa
114.	IGLINA Sofia Catherine
115.	IMODA Chiara
116.	INNOCENTI NICCOLI Marta
117.	JOMA'A Diletta
118.	LANZETTA Seta, Maria
119.	LAURENZANA Simone
120.	LAURIA Mariangela
121.	LAVALLE Ilaria
122.	LEONCINO Aurora
123.	LILOIA Donato
124.	LOPETUSO Luciana Pia
125.	LOVERA Federica
126.	LUCANIA Flavia
127.	LUPANO Elisa
128.	MANTOVANI Valentina
129.	MANZON Lucia
130.	MARASCO Valentina
131.	MARINO Martina
132.	MASCHIO Lorena
133.	MASOTTI Elisa
134.	MASSARI IGLESIAS Camilla
135.	MAXENA Pietro
136.	MAZZA Beatrice Rosaria
137.	MAZZUCCHI Stefania
138.	MEINERI Anna
139.	MENEGUZZI Francesca
140.	MERCIAUDI Silvia
141.	MICOLI Maria
142.	MILELLA Elisabetta
143.	MITU Mihaela
144.	MOLINARI Lorenzo
145.	MONTAGNER Anna

146.	MONTEMAGGIORE Mattia
147.	MONTONCELLO Tatiana
148.	MORELLI Giulia
149.	MORETTO Alessia
150.	NANNINI Ilaria
151.	NAPOLI Sara
152.	NARDONE Gabriele
153.	NECHEVA Gjurgjica
154.	NEGRI Beatrice
155.	NERI Giuseppe
156.	NICOTRA Martina
157.	NOCERA Clotilde
158.	NOVARA Enzo
159.	NOVELLI Emanuela
160.	ONANO Rebecca
161.	ONGARI Rachele
162.	ORRÙ Chiara
163.	ORSI Luisa Maria Orsi
164.	PALLANZA Ombretta
165.	PAMINI Silvia
166.	PANICHI Maya
167.	PARTIPILO Angela
168.	PASTORE Verdiana Flavia
169.	PECORELLA Lucrezia
170.	PENNELLA Valentina
171.	PERETTI GRIVA Marta
172.	PINNA Ludovica
173.	PINTUS Martina
174.	PIRAS Stefania
175.	PISICA Mihaela Gabriella
176.	PIZZOLORUSSO Rosa
177.	PLATINI Martina
178.	POLIMENTI Alice
179.	PORATI Nicolò
180.	PORTONERO Simona
181.	PRIORE Elisabetta
182.	PRIVITELLI Elide
183.	PUCCI Isotta
184.	RABINO Amanda
185.	RAGAZZINI Giorgia
186.	RANELLUCCI Vittoria
187.	RANGHETTI Fabiana
188.	REDONDI Giada
189.	REGGI Silvia
190.	RENDÀ Marsia
191.	RHO Elisa
192.	RINAUDO Francesca
193.	ROMEO Marta
194.	ROSSI Alice
195.	ROSSI Federica
196.	ROSSO Claudia
197.	ROSSO Sofia
198.	RUFFINO Natasha
199.	SALAMANO Fiorenza
200.	SANTOIEMMA Maria Grazia Santoiemma
201.	SANTULLO Agnese
202.	SAPUPPO Edoardo
203.	SARACCO Irene
204.	SARACINO Iris Maria
205.	SARDO Francesca
206.	SAROTTO Sara
207.	SARTORE Veronica
208.	SAVINO Elisa
209.	SAVOCÀ Cristina
210.	SBARRA Jessica
211.	SCARRONE Serena
212.	SCOLARO Marta
213.	SCORRANO Sharon
214.	SCUTO Sabrina
215.	SELVA Andrea
216.	SGOBBA Giorgia
217.	SIDA Alice
218.	SILVESTRINI Luca



219. SIMONETTI Daniela Rosaria
220. SOTGIA Giulia
221. SQUILLARIO Chiara
222. STANCAMPIONO Martina
223. TAVELLA Michela
224. TEDESCHI Simone
225. TEMPO Nicole
226. TIENE Sofia
227. TODESCATO Margherita
228. TOGO Ilaria
229. TOTERA Loriana
230. TRAPANI Manuela
231. TUNNERA Elisa
232. URSINO Carmelo
233. VACCHINA Luisa
234. VAISITTI Alice
235. VALLONE Alessia
236. VALTERZA Gian Mario
237. VANZETTI Chiara
238. VARRA Silvia
239. VERCILLO Marta
240. VERTA Dante
241. VILLA Irene
242. VIRONE Angela Emili
243. ZANFORLIN Luna
244. ZERBIN Federica
245. ZINGARELLO Claudia
246. ZUBANI Lorena Eleonora
247. ZUECK Federico Zueck

(ALLEGATO 1 alla deliberazione n. 1/26 del 28 gennaio 2026)



1. BERTANA Elisa (n° di iscrizione 4132 ex art. 7 decorrenza 31.01.2005, cancellazione con decorrenza 01.01.2026)
2. BIANCO Maria Gabriella (n° di iscrizione 1180 ex art. 7 decorrenza 15.07.1993, cancellazione con decorrenza 01.01.2026)
3. BIOLLO Marta (n° di iscrizione 9617 ex art. 7 decorrenza 20.01.2021, cancellazione con decorrenza 01.01.2026)
4. BISCAGLIA Barbara Angela (n° di iscrizione 4770 ex art. 7 decorrenza 16.10.2006, cancellazione con decorrenza 01.01.2026)
5. BUONO Federica (n° di iscrizione 10582 ex art. 7 decorrenza 25.01.2023, cancellazione con decorrenza 01.01.2026)
6. CARRERA Daniela (n° di iscrizione 4150 ex art. 7 decorrenza 31.01.2005, cancellazione con decorrenza 01.01.2026)
7. CARRETTA Fiona (n° di iscrizione 4110 ex art. 7 decorrenza 13.12.2004, cancellazione con decorrenza 01.01.2026)
8. CIASSULLO Laura (n° di iscrizione 5632 ex art. 7 decorrenza 16.03.2009, cancellazione con decorrenza 01.01.2026)
9. DELAURENTI Annalisa (n° di iscrizione 5845 ex art. 7 decorrenza 22.02.2010, cancellazione con decorrenza 01.01.2026)
10. DI LEO Salvatore (n° di iscrizione 5381 ex art. 7 decorrenza 21.04.2008, cancellazione con decorrenza 01.01.2026)
11. DIMATTEO Giulio (n° di iscrizione 9917 ex art. 7 decorrenza 21.01.2002, cancellazione con decorrenza 01.01.2026)
12. FERRARA Federica (n° di iscrizione 7336 ex art. 7 decorrenza 22.09.2014, cancellazione con decorrenza 01.01.2026)
13. FERRUTA Alessandra (n° di iscrizione 2689 ex art. 7 decorrenza 08.05.2000, cancellazione con decorrenza 01.01.2026)
14. GIACCONE Lorena (n° di iscrizione 1004 ex art. 7 decorrenza 13.07.1993, cancellazione con decorrenza 01.01.2026)
15. KAWALKO Joy (n° di iscrizione 8064 ex art. 7 decorrenza 19.09.2016, cancellazione con decorrenza 01.01.2026)
16. LAVY Lidia (n° di iscrizione 249 ex art. 32 decorrenza 17.07.1989, cancellazione con decorrenza 01.01.2026)
17. LISA Irene (n° di iscrizione 10637 ex art. 7 decorrenza 25.01.2023, cancellazione con decorrenza 01.01.2026)
18. LOVERA Chiara (n° di iscrizione 5156 ex art. 7 decorrenza 24.09.2007, cancellazione con decorrenza 01.01.2026)
19. MANNO Manuela (n° di iscrizione 5552 ex art. 7 decorrenza 26.01.2009, cancellazione con decorrenza 01.01.2026)
20. MARCHETTO Roberto (n° di iscrizione 1951 ex art. 7 decorrenza 26.05.1997, cancellazione con decorrenza 01.01.2026)
21. MARI Roberta (n° di iscrizione 10933 ex art. 7 decorrenza 12.7.2023, cancellazione con decorrenza 01.01.2026)
22. MARZIALI Paolo (n° di iscrizione 10208 ex art. 7 decorrenza 19.01.2022, cancellazione con decorrenza 01.01.2026)
23. MATTIA Evelina Caterina (n° di iscrizione 9702 ex art. 7 decorrenza 20.01.2021, cancellazione con decorrenza 01.01.2026)
24. MINARDI Alessia (n° di iscrizione 9835 ex art. 7 decorrenza 16.02.2021, cancellazione con decorrenza 01.01.2026)
25. MORETTI Maria (n° di iscrizione 9596 ex art. 7 decorrenza 25.11.2020, cancellazione con decorrenza 01.01.2026)
26. MOSSA Monica (n° di iscrizione 10772 ex art. 7 decorrenza 23.02.2023, cancellazione con decorrenza 01.01.2026)
27. ORILIO Giuseppe (n° di iscrizione 26 ex art. 7 decorrenza 27.04.2022, cancellazione con decorrenza 01.01.2026)
28. PANTUSO Francesca (n° di iscrizione 8660 ex art. 7 decorrenza 26.03.2018, cancellazione con decorrenza 01.01.2026)
29. PAOLINI Eliana (n° di iscrizione 4677 ex art. 7 decorrenza 19.06.2026, cancellazione con decorrenza 01.01.2026)
30. PIAZZALUNGA Adelina (n° di iscrizione 6647 ex art. 7 decorrenza 24.09.2012, cancellazione con decorrenza 01.01.2026)
31. PICCIONE NIZZO Maria Patrizia (n° di iscrizione 1275 ex art. 7 decorrenza 26.07.1993, cancellazione con decorrenza 01.01.2026)
32. PISANI Francesca (n° di iscrizione 8295 ex art. 7 decorrenza 23.02.2017, cancellazione con decorrenza 01.01.2026)
33. PLAVIER Mitzi (n° di iscrizione 2419 ex art. 7 decorrenza 13.09.1999, cancellazione con decorrenza 01.01.2026)
34. POLITO Daniela (n° di iscrizione 1850 ex art. 7 decorrenza 25.11.1996, cancellazione con decorrenza 01.01.2026)
35. PREZIOSI Luisa (n° di iscrizione 4881 ex art. 7 decorrenza 29.01.2007, cancellazione con decorrenza 01.01.2026)
36. RAMUNDI Claudia (n° di iscrizione 11430 ex art. 7 decorrenza 21.02.2024, cancellazione con decorrenza 01.01.2026)
37. RIBEZZO Simona Nicoletta (n° di iscrizione 3097 ex art. 7 decorrenza 17.09.2001, cancellazione con decorrenza 01.01.2026)
38. RICOSSA Alberto (n° di iscrizione 11989 ex art. 7 decorrenza 29.01.2025, cancellazione con decorrenza 01.01.2026)
39. STALTARI Paola (n° di iscrizione 8346 ex art. 7 decorrenza 27.03.2017, cancellazione con decorrenza 01.01.2026)
40. VASSELLI Luigi Giulio (n° di iscrizione 125 ex art. 32 decorrenza 18.06.1989, cancellazione con decorrenza 01.01.2026)
41. VERGA Daniela (n° di iscrizione 597 ex art. 7 decorrenza 27.08.1989, cancellazione con decorrenza 01.01.2026)
42. ZACCARO Ambrogio (n° di iscrizione 10840 ex art. 7 decorrenza 16.03.2023, cancellazione con decorrenza 01.01.2026)



DELIBERAZIONE N. 2/26 DEL 28 GENNAIO 2026

"Comunicazione nominativi abilitati all'attività psicoterapeutica: annotazione nell'albo ex art. 50, comma 5, D.P.R. 328/2001"

CONSIGLIERI PRESENTI

BERNARDINI Riccardo	<input checked="" type="checkbox"/>
BERTINAT Sonia	<input checked="" type="checkbox"/>
CARPIGNANO Simone	<input checked="" type="checkbox"/>
CIOFI Edoardo Giorgio	<input checked="" type="checkbox"/>
FASSIO Omar Felice	<input checked="" type="checkbox"/>
GAIETTA Sara	<input checked="" type="checkbox"/>
LA RUSSA Barbara	<input checked="" type="checkbox"/>
LAZZARA Andrea	<input checked="" type="checkbox"/>
LINGUA Sandro	<input checked="" type="checkbox"/>
MARENCO Giancarlo	<input checked="" type="checkbox"/>
MORERO Daniela	<input checked="" type="checkbox"/>
MOSSA Valentina	<input checked="" type="checkbox"/>
RONZONI Alessandra	<input checked="" type="checkbox"/>
SELVESTREL Linda	<input checked="" type="checkbox"/>
ZARA Georgia	<input checked="" type="checkbox"/>

IL CONSIGLIO DELL'ORDINE

- Visto l'art. 97 della Costituzione Italiana;
- Vista la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 "Ordinamento della Professione di Psicologo";
- Viste le n. 50 richieste di annotazione nell'Albo della specializzazione in psicoterapia, ex art. 50, comma 5, D.P.R 328/2001, presentate da Psicologi iscritti nella sezione A (allegato 1 alla presente deliberazione);

Con decisione motivata da quanto sopra esposto

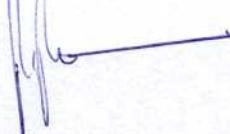
DELIBERA

Con i voti unanimi dei presenti espressi in forma palese

A maggioranza dei presenti, con ... voti favorevoli, ... voti contrari e ... astenuti

1. Di disporre, ai sensi dell'art. 50, comma 5, D.P.R. 328/2001, l'annotazione nell'Albo dell'esercizio dell'attività di psicoterapeuta degli Psicologi, iscritti nella sezione A, indicati nell'*allegato 1*, che fa parte integrante della presente deliberazione.
2. Di dichiarare, ad ogni effetto di legge, la presente deliberazione immediatamente esecutiva e di demandare agli uffici amministrativi gli adempimenti inerenti e conseguenti l'adozione della stessa.

IL SEGRETARIO
(Dr. Riccardo BERNARDINI)



Responsabile del procedimento ex art. 5 e 6 Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s. m. e i.
Dr. Sorgente



IL PRESIDENTE
(Dr. Giancarlo MARENCO)

[Handwritten signature of Giancarlo MARENCO over the stamp]

COGNOME NOME	NR. ISCR.	SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE
1. AIMAR Elisa	10020	SPP
2. ANZALONE Alessandra	9610	IPAP
3. ARENA Anita	8369	SGT
4. ASSISO Federica	102019	SPP
5. AVOGADRO Pia	9968	SAIGA
6. BARBAGALLO Stefania	9784	SPP
7. BATTAGLINI Chiara	9973	SAIGA
8. BELLANTI Ilaria	10228	STUDI COGNITIVI
9. BONAVENTURA Claudia	9518	SPP
10. BORGOGNO Loredana	9369	CENTRO STUDI ETEROPOIESI
11. BRAVO Paola	5075	SAIGA
12. BRUNELLI Lavinia	10400	SCUOLA DI PSICOTERAPIA PSICOSINTETICA ED IPNOSI ERICKSONIANA "H. BERNHEIM"
13. CAPPELLAZZO Sharon	9630	ISTITUTO WATSON
14. CARLUCCI Vincenzo	9632	MIND
15. CUTULI Fabio	9646	ISTITUTO WATSON
16. DEIDDA Silvia	7761	SGAI
17. DI GIROLAMO Irene	10248	SAIGA
18. DIFONZO Grazia	9656	IPAP
19. FALCO Raffaella	9809	SAIGA
20. FIGLIOLIA Paolo	10252	SPP
21. GIOLITTO Valeria	2728	IPAP
22. LUPI Federico	10169	IPAP
23. MONTEFUSCO Giulia	10269	COIRAG
24. MORABITO Stefania	9926	CENTRO STUDI ETEROPOIESI
25. MUSTO Grazia	10004	ISTITUTO WATSON
26. NAPPA Noemi	10174	SPP
27. NOTO Francesca	9357	SPP
28. PAISSONI Alessandra	9358	COIRAG
29. PERELLO Stefano	7820	SAIGA
30. PESCARA Alice	10057	SPP
31. PIVOTTO Damiano	9740	CENTRO TERAPIA COGNITIVA
32. PUTZOLU Cristina	8296	SPP
33. PRENCIPE Beatrice	9477	CENTRO CLINICO CROCETTA
34. PRETTI Novella	8664	STUDI COGNITIVI
35. QUADRELLI Giorgia	9479	SPP
36. RIVELLI Michela	9563	CENTRO STUDI ETEROPOIESI
37. RUMIANO Alessandro	10283	SPP
38. RUSSO Martina	10068	COIRAG
39. SALAMONE Mattia	10193	SAIGA
40. SCAIOLA Giorgia	10478	SAIGA
41. SCATTOLINI Riccardo	10479	SPP
42. SMEREA Dragos-Ionut	10291	SAIGA
43. SPEZIALE Christian	8590	CBT ACADEMY
44. TIBILETTI Chiara	9568	SPP
45. TIDOR Elisabeth	10073	ISTITUTO WATSON
46. TOSCANIO Manuel	8792	IPAP
47. URZI' Ilenia	7754	ISTITUTO WATSON
48. VASTA Nicoletta	9768	SPP
49. VIGANO' Giorgia	7171	ISTITUTO WATSON
50. ZAPPALA' Giovanna	7963	SPP



DELIBERAZIONE N. 3/26 DEL 28 GENNAIO 2026

"Spese di gestione ordinaria, fisse e ricorrenti nell'anno 2026 – impegno di spesa"

CONSIGLIERI PRESENTI

BERNARDINI Riccardo	<input checked="" type="checkbox"/>
BERTINAT Sonia	<input checked="" type="checkbox"/>
CARPIGNANO Simone	<input checked="" type="checkbox"/>
CIOFI Edoardo Giorgio	<input checked="" type="checkbox"/>
FASSIO Omar Felice	<input checked="" type="checkbox"/>
GAIETTA Sara	<input checked="" type="checkbox"/>
LA RUSSA Barbara	<input checked="" type="checkbox"/>
LAZZARA Andrea	<input checked="" type="checkbox"/>
LINGUA Sandro	<input checked="" type="checkbox"/>
MARENCO Giancarlo	<input checked="" type="checkbox"/>
MORERO Daniela	<input checked="" type="checkbox"/>
MOSSA Valentina	<input checked="" type="checkbox"/>
RONZONI Alessandra	<input checked="" type="checkbox"/>
SELVESTREL Linda	<input checked="" type="checkbox"/>
ZARA Georgia	<input checked="" type="checkbox"/>

IL CONSIGLIO DELL'ORDINE

- Visto l'art. 97 della Costituzione Italiana;
- Vista la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 "Ordinamento della Professione di Psicologo";
- Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Visto il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- Visto il vigente *Regolamento per gli acquisti sotto soglia comunitaria di lavori, servizi e forniture e per il conferimento degli incarichi professionali e di consulenza*;
- Dato atto che l'Ente ricorre a una piattaforma telematica certificata sia per l'acquisizione dei CIG sia per la fase procedurale collegata agli affidamenti;
- Considerato il regolare svolgimento delle attuali forniture e dei servizi in essere e vista la positiva valutazione delle prestazioni rese dagli attuali affidatari, l'Ordine esprime l'indirizzo di procedere alla conferma degli stessi per l'ulteriore triennio di Consiliatura;
- Dato atto che l'Ente procede all'impegno delle somme relative ai suddetti servizi e forniture, al lordo dell'IVA, come di seguito riportate:

- 1) Canone per il sistema di allarme fornito da Verisure per un importo annuo lordo pari a € 1.212,00 (€ 101,00 mensili);
- 2) Canone per il noleggio della fotocopiatrice-fax Toshiba E-Studio 3515AC, allocata presso la sede dell'Ordine di Torino, fornita dalla Printing Solution srls, per un importo lordo pari a € 2.708,40 (contratto con scadenza nell'estate 2026);
- 3) Contratto per la manutenzione dell'affrancatrice allocata presso la sede dell'Ordine, con la ditta Tecnopost, per un importo lordo pari a € 597,80;

- 4) Premi di assicurazione relative alle seguenti polizze (Broker Howdengroup):
 - polizza Emittenda 203859623 – Responsabilità Civile verso terzi (€ 1.700,00)
 - polizza DO-00K9PU2450 – RC Professionisti (€ 1.180,00)
 - polizza 199919 - Tutela Legale (€ 1.125,00)
 - polizza Emittenda 2M/M15841487 - Infortuni Collettiva (€ 1.275,00)
 - polizza Emittenda 587785938 - Incendio ALLRISKS (€ 1.800,00)
 - polizza REVO INSURANCE - cyber risks (7.946,34)

- 5) Quota annuale di adesione alla Consulta Permanente degli Ordini e Collegi Professionali della Provincia di Torino (C.U.P.), per un importo pari a € 500,00;



- 6) Gestione delle linee telefoniche e della connettività internet illimitata a 2500Mbit/s (2,5Gb) in tecnologia FTTH (fibra ottica), con la ditta Telefonica Subalpina per un importo lordo pari a € 3.601,44 (canone mensile internet + linee telefoniche € 144,00/mese oltre iva; centralino e apparecchi € 102,00/mese oltre iva);
- 7) Contratto per la manutenzione ordinaria degli estintori con la ditta Olivo Sistemi, per un importo lordo pari a € 151,28 (preventivo prot. n. 100 del 09/01/2026);
- 8) Fornitura dei Ticket Restaurant da parte della ditta Eden Red Italia S.r.l., per un importo lordo pari a € 4.000,00;
- 9) Contratto di consulenza informatica, assistenza tecnica e manutenzione, società BMS sas, per un importo pari ad € 2.400,00 oltre iva; n. SERVER STORAGE 400 GB (CANONE ANNUO) - € 600,00 oltre iva; n. 5 WatchGuard Authpoint MFA - € 28,24 oltre iva; n. 1 VPS PERSONALIZZATO VMXS34.BMSPC.IT (NEXTCLOUD) - € 960,00 oltre iva; n. 18 WatchGuard EPDR - € 984,67 oltre iva; n. 1 FULL MANAGED LOCAL INFRASTRUCTURE - € 2.500,00 oltre iva; n. 2 Acrobat pro dc for teams - € 288,00 oltre iva; n. 1 RINNOVO PEC oppimonte@pec.it - € 18,00 oltre iva; n. 1 WatchGuard Firebox T45 con 1 anno Total Security Suite- € 955,57 oltre iva (preventivo prot. n. 3051 del 23/12/2025);
- 10) Contratto per il servizio di pulizia della sede dell'Ordine con la società Eidos Service, sede legale via Caselette 15, Torino per un importo annuo lordo pari a € 18.373,20 (preventivo prot. n. 101 del 09/01/2026).
- 11) Contratto con Namirial S.p.A. per l'acquisto/rinnovo, per le iscritte e gli iscritti all'Albo, delle caselle di posta certificata (PEC), per un importo annuo lordo pari a € 16.000,00 (1,50 € cad.);
- 12) Canone relativo all'assistenza *software* del rilevatore presenze fornita dalla ditta A.S.S.O. Srl, per un importo annuo lordo pari a € 260,00 oltre iva (preventivo prot. n. 2817 del 27/11/2025);
- 13) Contratto di consulenza per l'aggiornamento settimanale del sito web con inuovi eventi OPP; la realizzazione e invio delle newsletter; il social media management, la realizzazione delle infografiche OPP; per un importo pari a € 24.300,00 oltre iva, con la società We-com Srl, viale Fiume, 125/b Viterbo (RM) (preventivo prot. n. 2809 del 26/11/2025);
- 14) Canone annuo per il supporto al servizio *Ticketing* da parte della società Zendesk, per un importo onnicomprensivo pari a € 2.850,00
- 15) Licenza *G-suite basic*, per un importo onnicomprensivo pari a € 4.100,00;
- 16) Servizio Pronto Taxi - convenzione "per importo in centrale" con la Società Cooperativa Pronto Taxi 5737, per un importo onnicomprensivo massimo pari a € 1.500,00
- 17) Adesione ai Tavolo UNI di normazione UNI/CT 06 "Coordinatore genitoriale", UNI/CT 038 GL 6 "Etica", UNI/CT 038 GL 5 "Bullismo" € 550,00 per ciascun tavolo;
- 18) Accreditamento Provider ECM - Ragione Sociale del Provider - quota di iscrizione anno 2025 per un importo pari a € 2.500,00;
- 19) Abbonamento piattaforma Zoom Webinar, per un importo pari a € 1.305,28 iva inclusa (preventivo prot. n. 2992 del 13/12/2025);
- 20) Ceo Formazione srl, via Paleopaca n. 7, Livorno, consulente per la gestione in hosting del sistema ECM e assistenza completa dell'hardware, aggiornamenti del sistema e dei plugin necessari per la erogazione dei corsi di formazione in FAD ECM organizzati dall'OPP e per la consulenza al Sistema ECM. Canone hosting e manutenzione piattaforma FormazioneOPP ECM, per un importo pari ad € 5.600,00 oltre iva (preventivo prot. n. 2892 del 09/12/2025).
- 21) Rivelio Tech Srl per il monitoraggio dei bandi degli Enti pubblici della regione Piemonte, delle Fondazioni e degli altri Enti che l'OPP intenderà aggiungere durante tutta la durata del contratto (31/12/2027), per un importo totale pari a € 14.640,00;
- 22) Dato atto che, trattandosi di un nuovo affidamento e al fine di testare il servizio, l'Ordine ritiene opportuno procedere all'affidamento dell'incarico limitatamente all'annualità 2026 alla società Future Technology Lead, con sede in Roma, Via Liberiana 17, per la fornitura dei servizi di assistenza informatica e manutenzione della piattaforma Guild (gestione dell'Albo, contabilità, protocollo, fatturazione elettronica, conservazione sostitutiva, portale internet, app mobile nativa, ticket di assistenza, emissione e riconciliazione automatica degli IUV secondo lo standard PagoPA), per un importo pari a € 20.760,00 oltre IVA, come da preventivi prot. n. 1275 del 20/05/2025 e prot. n. 98 del 09/01/2026;
- 23) Preso atto che, allo scopo del completamento del trasferimento dei data alla nuova piattaforma GUILD risulta necessario rinnovare l'abbonamento per un ulteriore mese con la ditta ISI Sviluppo Informatico/Visura S.p.A. (preventivo prot. n. 90 del 09/01/2026), per un importo totale pari a € 610,00 (Canoni relativi al servizio di assistenza informatica e manutenzione dei softwares per la gestione della contabilità e dell'Albo, e al servizio di "conservazione sostitutiva" delle fatture elettroniche)

Con decisione motivata da quanto sopra esposto

DELIBERA

Con i voti unanimi dei presenti espressi in forma palese

A maggioranza dei presenti, con ... voti favorevoli, ... voti contrari e ... astenuti

- Di impegnare le somme necessarie al pagamento, nell'anno 2026, delle spese ordinarie sui capitoli di bilancio che presentano la necessaria disponibilità finanziaria, come di seguito più dettagliatamente specificato:



- 1) capitolo 11 005 0003 "Spese per gli adempimenti D.Lgs. 81/2008" per un importo pari a € 1.212,00
- 2) capitolo 11 004 0011 "Spese noleggio e manutenzione macchine ufficio" per un importo pari a € 2.708,40
- 3) capitolo 11 004 0011 "Spese noleggio e manutenzione macchine ufficio" per un importo pari a € 597,80
- 4) capitolo 11 004 0010 "Spese per assicurazione" per un importo pari a € 15.026,34
- 5) capitolo 11 005 0002 "Spese per incarichi profess. e consulenze" per un importo pari a € 500,00
- 6) capitolo 11 004 0003 "Spese per servizi telefonici" un importo pari a € 3.601,44
- 7) capitolo 11 005 0003 "Spese adempimenti D.Lgs. 81/2008" per un importo pari a € 151,28
- 8) capitolo 11 002 0007 "Indennità di mensa" per un importo pari a € 4.000,00
- 9) capitolo 11 004 0011 "Spese noleggio manutenzione macchine ufficio" per un importo pari a € 11.145,24
- 10) capitolo 11 004 0002 "Servizi di pulizia" per un importo pari a € 18.373,20
- 11) capitolo 11 003 0008 "Servizi agli iscritti" per un importo pari a € 16.000,00
- 12) capitolo 11 004 0011 "Spese noleggio e manutenzione macchine ufficio" per un importo pari a € 317,20
- 13) capitolo 11 003 0008 "Servizi agli iscritti" per un importo pari a € 29.646,00
- 14) capitolo 11 003 0008 "Servizi agli iscritti" per un importo pari a € 2.850,00
- 15) capitolo 11 004 0011 "Spese noleggio manutenzione macchine ufficio" per un importo pari a € 4.100,00
- 16) capitolo 11 001 0001 "Compensi, indennità Consiglieri" per un importo pari a € 1.500,00
- 17) capitolo 11 005 0002 "Spese per incarichi professionali" per un importo pari a € 1.650,00
- 18) capitolo 11 003 0018 "Spese aggiornamento iscritti" per un importo pari a € 2.500,00
- 19) capitolo 11 04 0012 "Spese per serv. Informatici" per un importo pari a € 1.305,28
- 20) capitolo 11 003 0018 "Spese aggiornamento iscritti" per un importo pari a € 6.832,00
- 21) capitolo 11 003 0008 "Servizi agli Iscritti" per un importo pari a € 14.640,00
- 22) capitolo 11 004 0012 "Spese per servizi informatici" per un importo pari a € 25.327,20
- 23) capitolo 11 004 0011 "Spese noleggio e manutenzione macchine ufficio" per un importo pari a € 610,00

- Che i relativi contratti verranno stipulati mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di comunicazioni, anche tramite posta elettronica.
- Di autorizzare il Tesoriere alla liquidazione dei relativi canoni, contratti, tasse, fatture, premi assicurativi, quote di iscrizione e adesione, previa verifica della conformità dei servizi offerti.
- Di dichiarare, ad ogni effetto di legge, la presente deliberazione immediatamente esecutiva e di demandare agli uffici amministrativi gli adempimenti inerenti e conseguenti l'adozione della stessa.

AL SEGRETARIO
(Dr. Riccardo BERNARDINI)

Responsabile del procedimento ex art. 5 e 6 Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s. m. e.
Dr. Sorgente

IL PRESIDENTE
(Dr. Giancarlo MARENCO)

DELIBERAZIONE N. 4/26 DEL 28 GENNAIO 2026

"Attribuzione consulenze professionali per l'anno 2026 – impegno di spesa"

CONSIGLIERI PRESENTI

BERNARDINI Riccardo	<input checked="" type="checkbox"/>
BERTINAT Sonia	<input checked="" type="checkbox"/>
CARPIGNANO Simone	<input checked="" type="checkbox"/>
CIOFI Edoardo Giorgio	<input checked="" type="checkbox"/>
FASSIO Omar Felice	<input checked="" type="checkbox"/>
GAIETTA Sara	<input checked="" type="checkbox"/>
LA RUSSA Barbara	<input checked="" type="checkbox"/>
LAZZARA Andrea	<input checked="" type="checkbox"/>
LINGUA Sandro	<input checked="" type="checkbox"/>
MARENCO Giancarlo	<input checked="" type="checkbox"/>
MORERO Daniela	<input checked="" type="checkbox"/>
MOSSA Valentina	<input checked="" type="checkbox"/>
RONZONI Alessandra	<input checked="" type="checkbox"/>
SELVESTREL Linda	<input checked="" type="checkbox"/>
ZARA Georgia	<input checked="" type="checkbox"/>

IL CONSIGLIO DELL'ORDINE

- Visto l'art. 97 della Costituzione Italiana;
 - Vista la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 "Ordinamento della Professione di Psicologo";
 - Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
 - Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
 - Visto il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
 - Visto il vigente *Regolamento per gli acquisti sotto soglia comunitaria di lavori, servizi e forniture e per il conferimento degli incarichi professionali e di consulenza*;
 - Dato atto che l'Ente ricorre a una piattaforma telematica certificata sia per l'acquisizione dei CIG sia per la fase procedurale collegata agli affidamenti dei servizi;
 - Preso atto del regolare svolgimento dei servizi di consulenza in essere e vista la positiva valutazione delle prestazioni rese dagli attuali affidatari, l'Ordine esprime l'indirizzo di procedere alla conferma degli stessi per l'ulteriore triennio di Consiliatura;
 - Rilevato che gli uffici amministrativi dell'Ente hanno ottenuto da detti consulenti la disponibilità a proseguire nell'incarico;
 - Preso atto che l'Ente procede all'impegno delle somme relative ai suddetti servizi, al lordo dell'IVA, come di seguito riportate:
- 1) Sicurezza e Qualità (geom. Gianmaria Trombetta) – incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Ordine (RSPP) – per un importo, comprensivo di oneri fiscali e previdenziali, pari ad € 860,00 oltre iva, per un totale pari a € 1.049,20 (preventivo prot. n. 2837 del 03/12/2025);
 - 2) Dr.ssa Anna Napoleone – incarico di Medico competente per un importo, comprensivo di oneri fiscali e previdenziali, di € 310,00 (preventivo prot. 3011 del 17/12/2025);
 - 3) Studio Commerciale Lucignani – incarico per la gestione amministrativa ed economica del personale in servizio presso l'Ordine, per l'assistenza in materia di relazioni sindacali e rapporti con i dipendenti, per un importo complessivo pari a € 7.000,00 (preventivo prot. n. 51 del 08/01/2026);
 - 4) Dr.ssa Anna Terzuolo (soc. *Dasein srl*) – componente unico del Nucleo Indipendente di Valutazione dell'Ordine degli Psicologi del Piemonte – per un importo pari a € 3.050,00 onnicomprensivi (€ 2.500,00 oltre iva) – preventivo prot. n. 3048 del 23/12/2025);
 - 5) Avv. Cristiano Michela – attribuzione degli incarichi di consulenza per l'adeguamento al Regolamento sulla Protezione dei dati personali G.D.P.R., per un importo pari ad € 4.800,00 oltre oneri accessori e di D.P.O., per un importo pari ad € 4.000,00 oltre oneri accessori) (preventivo prot. n. 367 del 22/01/2024);
 - 6) Studio Legale Nizzola (Avv.li Simona Viscio e Maurizio Goria) – incarico di consulenza in materia legale, per un importo lordo pari a € 31.000,00, di cui € 15.500,00 per la consulenza stragiudiziale e giudiziale al Consiglio dell'Ordine e € 15.500,00 per la consulenza stragiudiziale e giudiziale agli iscritti (preventivo prot. n. 2895 del 04/12/2024);

- 7) Dr. Paolo Capello - incarico per la consulenza agli iscritti in materia fiscale, per un lordo pari a € 4.900,00 oltre oneri previdenziali e iva (preventivo prot. n. 91 del 09/01/2026);
- 8) Avv. Roberta Maccia dello Studio Legale "Servetto Peyra Pavarini e Associati" - incarico per la consulenza legale alla Commissione Tutela dell'Ordine -, per un importo annuo lordo pari a € 12.180,48 (preventivo prot. 2781 del 21/11/2025);
- 9) Dr. Angelo Martinotti - incarico di Revisore dei Conti, per un importo totale pari ad € 3.423,22 (fino al 30 aprile 2027 - deliberazione 60/24 del 22 maggio 2024)
- 10) Dr. Omar Fassio - Supporto alle persone Iscrivte - in particolare i più giovani - progetto "Varcare la Soglia", per un importo pari a € 4.000,00 oltre oneri previdenziali e IVA, se dovuti;

Con decisione motivata da quanto sopra esposto

DELIBERA

- Con i voti unanimi dei presenti espressi in forma palese
 A maggioranza dei presenti, con ... voti favorevoli, ... voti contrari e ... astenuti

- Di approvare l'affidamento degli incarichi di consulenza secondo il dettaglio indicato in premessa e di impegnare le somme sopra indicate nei seguenti capitoli di bilancio 2026, che presentano la necessaria disponibilità finanziaria:

- 1) € 1.049,20 sul capitolo 11 005 0003 "Spese per adempimenti D. Lgs. 81/2008"
- 2) € 310,00 sul capitolo 11 005 0003 "Spese per adempimenti D. Lgs. 81/2008"
- 3) € 7.000,00 sul capitolo 11 005 0002 "Spese per incarichi profes., consulenze"
- 4) € 3.050,00 sul capitolo 11 005 0002 "Spese per incarichi profes., consulenze"
- 5) € 11.165,44 sul capitolo 11 005 0002 "Spese per incarichi profes., consulenze"
- 6) € 15.500,00 sul capitolo 11 005 0002 "Spese per incarichi profes., consulenze"
 € 15.500,00 sul capitolo 11 003 0008 "Servizi agli iscritti"
- 7) € 6.217,12 sul capitolo 11 005 0002 "Spese per incarichi profes., consulenze"
- 8) € 12.180,48 sul capitolo 11 005 0001 "Spese per la tutela professionale"
- 9) € 3.423,22 sul capitolo 11 001 0003 "Compenso Revisore Conti"
- 10) € 4.977,60 sul capitolo 11 003 0008 "Servizi agli iscritti"

- Che i relativi contratti saranno stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di comunicazioni, anche tramite posta elettronica.
- Di autorizzare il Tesoriere alla liquidazione delle relative fatture, previa verifica delle attività e servizi resi.
- Di dichiarare, ad ogni effetto di legge, la presente deliberazione immediatamente esecutiva e di demandare agli uffici amministrativi gli adempimenti inerenti e conseguenti l'adozione della stessa.

IL SEGRETARIO
 (Dr. Riccardo BERNARDINI)

Responsabile del procedimento ex art. 5 e 6 Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s. m. e.l.
 Dr. Sorgente

IL PRESIDENTE
 (Dr. Giancarlo MARENCO)



DELIBERAZIONE N. 5/26 DEL 28 GENNAIO 2026

"Canone annuo piattaforma di e-procurement certificata per la gestione dei contratti pubblici e servizi aggiuntivi – impegno di spesa"

CONSIGLIERI PRESENTI

BERNARDINI Riccardo	<input checked="" type="checkbox"/>
BERTINAT Sonia	<input checked="" type="checkbox"/>
CARPIGNANO Simone	<input checked="" type="checkbox"/>
CIOFI Edoardo Giorgio	<input checked="" type="checkbox"/>
FASSIO Omar Felice	<input checked="" type="checkbox"/>
GAIETTA Sara	<input checked="" type="checkbox"/>
LA RUSSA Barbara	<input checked="" type="checkbox"/>
LAZZARA Andrea	<input checked="" type="checkbox"/>
LINGUA Sandro	<input checked="" type="checkbox"/>
MARENCO Giancarlo	<input checked="" type="checkbox"/>
MORERO Daniela	<input checked="" type="checkbox"/>
MOSSA Valentina	<input checked="" type="checkbox"/>
RONZONI Alessandra	<input checked="" type="checkbox"/>
SELVESTREL Linda	<input checked="" type="checkbox"/>
ZARA Georgia	<input checked="" type="checkbox"/>

IL CONSIGLIO DELL'ORDINE

- Visto l'art. 97 della Costituzione Italiana;
- Vista la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 "Ordinamento della Professione di Psicologo";
- Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi";
- Vista la Legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" ss.mm.ii.;
- Richiamato il Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. n. 36/2023), in particolare l'art. 50, comma 1, let. b che stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00 si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;
- Dato atto che ai sensi del D. Lgs. n. 36/2023 tutte le Stazioni Appaltanti, dal 1° gennaio 2024, devono ricorrere alle piattaforme di e-procurement certificate per la gestione digitale dei contratti pubblici;
- Considerata la proposta del Responsabile Unico del Procedimento (RUP), dott. Rino Sorgente, di affidare alla società Pa33 srl, con sede in via della Sforzesca, 1 - Roma, la fornitura della piattaforma telematica denominata "Simog33", iscritta nel Registro delle Piattaforme di approvvigionamento digitale certificate ai sensi dell'art. 26, comma 3, del Codice dei contratti pubblici;
- Considerato che la suddetta piattaforma consente l'assolvimento delle funzioni imposte dalla normativa vigente, ossia la digitalizzazione di tutte le fasi degli affidamenti diretti, nonché l'adempimento degli obblighi di trasparenza mediante alimentazione automatica della sottosezione "Bandi di gara e contratti" della BDNCP;
- Considerato inoltre la proposta del RUP di acquisire altresì la fornitura di servizi aggiuntivi inerenti alla gestione delle attività di Anticorruzione (ex L. 190/12); Trasparenza (D. Lgs.33/2013 così come modificato dal D. Lgs. 97/2016); Servizio di assistenza al Responsabile per la Transizione al Digitale;
- Richiamato il preventivo prot. n. 2569 del 31/10/2025 nel quale viene quantificato il canone annuo per i suddetti servizi, così come segue:

 - Simog33
 - canone annuale per contratto triennale € 600,00 + IVA
 - Trasparenza
 - canone annuale per contratto triennale € 600,00 + IVA
 - Anticorruzione
 - canone annuale per contratto triennale € 600,00 + IVA
 - Supporto RTD BASE
 - canone annuale per contratto triennale € 1.000,00 + IVA

- Preso atto che il risparmio economico rispetto ai precedenti affidamenti è pari a € 5.978,00;
- Dato atto che il RUP, dr. Rino Sorgente, non incorre in alcun conflitto di interesse nei confronti dell'oggetto dell'affidamento ai sensi dell'art. 6 bis della L.241/90;

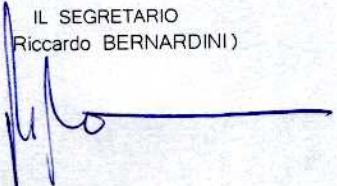


DELIBERA

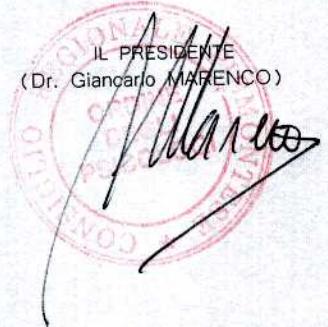
- Con i voti unanimi dei presenti espressi in forma palese
 A maggioranza dei presenti, con ... voti favorevoli, ... voti contrari e ... astenuti

- Di considerare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento
- Di impegnare la somma totale pari a € 3.416,00 sul capitolo 11 004 0011 "Spese per noleggio e manutenzione macchine ufficio" del bilancio 2026, che presenta la necessaria disponibilità finanziaria.
- Che il relativo contratto è stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di comunicazioni, anche tramite posta elettronica.
- Di autorizzare il Tesoriere alla liquidazione delle relative fatture.
- Di dichiarare, ad ogni effetto di legge, la presente deliberazione immediatamente esecutiva e di demandare agli uffici amministrativi gli adempimenti inerenti e conseguenti l'adozione della stessa.

IL SEGRETARIO
(Dr. Riccardo BERNARDINI)



IL PRESIDENTE
(Dr. Giancarlo MARENCO)



"Servizio di supporto alla erogazione della formazione ECM – impegno di spesa"

CONSIGLIERI PRESENTI

BERNARDINI Riccardo	<
BERTINAT Sonia	<
CARPIGNANO Simone	<
CIOFI Edoardo Giorgio	<
FASSIO Omar Felice	<
GAIETTA Sara	<
LA RUSSA Barbara	<
LAZZARA Andrea	<
LINGUA Sandro	<
MARENCO Giancarlo	<
MORERO Daniela	<
MOSSA Valentina	<
RONZONI Alessandra	<
SELVESTREL Linda	<
ZARA Georgia	<

IL CONSIGLIO DELL'ORDINE

- Visto l'art. 97 della Costituzione Italiana;
- Vista la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 "Ordinamento della Professione di Psicologo";
- Visto il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, art. 7 comma 6 e successive modificazioni;
- Richiamato l'art. 3, comma 1, del vigente Regolamento del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi del Piemonte, ai sensi del quale spetta al Consiglio dell'Ordine "... favorire tutte le iniziative intese a facilitare il progresso culturale degli iscritti";
- Visto il D. Lgs. 36/23 in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, in particolare l'art. 50, per il quale è possibile procedere ad affidamento diretto qualora la somma all'uopo necessaria è inferiore alla soglia di 140.000 €;
- Preso atto che l'OPP si è dotata di una piattaforma per l'erogazione dei corsi di formazione in FAD, mediante la consulenza della Ceo Formazione srl, via Paleopaca n. 7, Livorno (deliberazione n. 3/26 del 21 gennaio 2026);
- Dato atto che l'OPP ha provveduto ad accreditare i seguenti corsi ECM, avvalendosi della collaborazione di Ceo Formazione srl, via Paleopaca n. 7, Livorno, gestore in hosting del sistema ECM per l'OPP:
 - n. 1 CORSO SINCRONO ("ATTRaverso il CORPO" del 23/01/2026);
 - n. 2 CORSI RESIDENZIALI ("ATTRaverso il CORPO" del 23/01/2025; "ERGONOMIA E PSICOLOGIA DEL LAVORO IN AZIENDA" del 16/01/2026);
 - n. 1 CORSO RESIDENZIALE ("DALLA TEORIA ALLA PRATICA" del 17/01/2026)
- Richiamato il preventivo della Società Ceo Formazione srl, via Paleopaca n. 7, Livorno, che per la esecuzione delle suddette attività ha presentato un'offerta economica dell'importo pari ad € 5.800,00 oltre iva (prot. n. 43 del 07/01/2026);
- Dato atto che il Responsabile del procedimento è il dr. Rino Sorgente, il quale non incorre in alcun conflitto di interesse nei confronti dell'oggetto dell'affidamento ai sensi dell'art. 6 bis della L.241/90;

Con decisione motivata da quanto sopra esposto

DELIBERA IN RATIFICA

- Con i voti unanimi dei presenti espressi in forma palese
 A maggioranza dei presenti, con ... voti favorevoli, ... voti contrari e ... astenuti

- Di considerare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- Di impegnare la somma totale pari a € 7.076,00 sul capitolo 11 003 0018 "Spese per l'aggiornamento professionale degli iscritti" del bilancio 2026, che presenta la necessaria disponibilità finanziaria.
- Che il relativo contratto è stato stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di comunicazioni, anche tramite posta elettronica.
- Di autorizzare il Tesoriere alla liquidazione delle relative fatture.
- Di dichiarare, ad ogni effetto di legge, la presente deliberazione immediatamente esecutiva e di demandare agli uffici amministrativi gli adempimenti inerenti e conseguenti l'adozione della stessa.

IL SEGRETARIO
 (Dr. Riccardo BERNARDINI)

IL PRESIDENTE
 (Dr. Giancarlo MARENCO)

"Evento accreditato ECM in presenza e FAD "ATTRAVERSO IL CORPO. Da una cura di sé amorosa ad una sanguinosa" - impegno di spesa"

CONSIGLIERI PRESENTI

BERNARDINI Riccardo	<input checked="" type="checkbox"/>
BERTINAT Sonia	<input checked="" type="checkbox"/>
CARPIGNANO Simone	<input checked="" type="checkbox"/>
CIOFI Edoardo Giorgio	<input checked="" type="checkbox"/>
FASSIO Omar Felice	<input checked="" type="checkbox"/>
GAIETTA Sara	<input checked="" type="checkbox"/>
LA RUSSA Barbara	<input checked="" type="checkbox"/>
LAZZARA Andrea	<input checked="" type="checkbox"/>
LINGUA Sandro	<input checked="" type="checkbox"/>
MARENCO Giancarlo	<input checked="" type="checkbox"/>
MORERO Daniela	<input checked="" type="checkbox"/>
MOSSA Valentina	<input checked="" type="checkbox"/>
RONZONI Alessandra	<input checked="" type="checkbox"/>
SELVESTREL Linda	<input checked="" type="checkbox"/>
ZARA Georgia	<input checked="" type="checkbox"/>

IL CONSIGLIO DELL'ORDINE

- Visto l'art. 97 della Costituzione Italiana;
- Vista la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 "Ordinamento della Professione di Psicologo";
- Richiamato l'art. 3, comma 1, del vigente Regolamento del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi del Piemonte, ai sensi del quale spetta al Consiglio dell'Ordine "... favorire tutte le iniziative intese a facilitare il progresso culturale degli iscritti";
- Dato atto che nell'ambito dell'offerta formativa ECM in forma gratuita 2026 l'OPP, provider regionale, ha proposto il 23 gennaio 2026, dalle 17.00 alle 20.00, presso la sede dell'Ordine e in FAD l'evento ECM "ATTRAVERSO IL CORPO. Da una cura di sé amorosa ad una sanguinosa" - con la finalità di "Comprendere come fenomeni quali panico, somatizzazioni, cutting, tatuaggi e piercing possano assumere significati diversi lungo il continuum salute-patologia. Approfondire il ruolo del corpo e dei sintomi psicosomatici come modalità espressive del processo di soggettivazione. Saper distinguere tra manifestazioni di vitalità e tentativi di autoaffermazione rispetto a segnali di disagio o processi autodistruttivi. Esplorare le funzioni comunicative e simboliche di tali comportamenti e delle modificazioni corporee";
- Preso atto che per detto incontro formativo il Responsabile Scientifico, dr. Omar Fassio - in ragione della assoluta e comprovata competenza scientifica e professionale nelle materie oggetto dell'evento, e preliminarmente accertata la loro disponibilità - ha invitato, in qualità di relatori, la dr.ssa Anna Peloso, Neuropsichiatra Infantile, già Professore Aggregato di Neuropsichiatria Infantile, Università di Torino; il dr. Massimo Vigna-Taglianti, Neuropsichiatra infantile, Membro Ordinario con funzioni di training della Società Psicoanalitica Italiana, di cui è stato il Segretario Scientifico Nazionale; esperto SPI e IPA nella psicoanalisi di bambini e adolescenti; Giuseppe D'Agostino, Psicologo-psicoterapeuta; psicoanalista ordinario della Società Psicoanalitica Italiana. Lavora presso il Centro di Salute Mentale della A.S.L. Città di Torino, dove si occupa, in particolar modo, di giovani adulti;
- Preso atto che trattasi di incarichi professionali per una prestazione meramente occasionale, caratterizzate da un rapporto fiduciario, che si esaurisce in una prestazione episodica, non continuativa e specifica ai sensi dell'art. 21 del Regolamento per gli acquisti sotto soglia comunitaria di lavori, servizi e forniture e per il conferimento degli incarichi professionali e di consulenza, approvato nella seduta di Consiglio del 29 gennaio 2025;
- Dato atto che il Consiglio intende riconoscere ai relatori, per la loro prestazione *Intuitu personae*, la somma di € 150,00, oltre oneri previdenziali e iva, ove dovuti;
- Preso atto che ai sensi del vigente Regolamento riconoscimenti economici e rimborsi per le attività ordinistiche dell'OPP, approvato nella seduta di Consiglio del 18 giugno 2025, al dr. Omar Fassio, per il suo intervento in qualità di relatore, è riconosciuto un gettone pari a € 150,00 oltre oneri previdenziali e IVA, se dovuti;
- Dato atto che il RUP è il dr. Rino Sorgente, il quale non incorre in alcun conflitto di interesse nei confronti dell'oggetto dell'affidamento ai sensi dell'art. 6 bis della L.241/90

Con decisione motivata da quanto sopra esposto

DELIBERA IN RATIFICA

Con i voti unanimi dei presenti espressi in forma palese

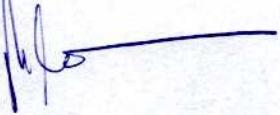
A maggioranza dei presenti, con ... voti favorevoli, ... voti contrari e ... astenuti

- Di considerare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- Di impegnare la somma totale pari a € 746,64 sul capitolo 11 003 0018 "Spese per l'aggiornamento professionale degli iscritti" del bilancio 2026, che presenta la necessaria disponibilità finanziaria.
- Di autorizzare il Tesoriere alla liquidazione delle relative fatture previa verifica delle attività svolte.



- Di dichiarare, ad ogni effetto di legge, la presente deliberazione immediatamente esecutiva e di demandare agli uffici amministrativi gli adempimenti inerenti e conseguenti l'adozione della stessa.

IL SEGRETARIO
(Dr. Riccardo BERNARDINI)



IL PRESIDENTE
(Dr. Giancarlo MARENCO)



DELIBERAZIONE N. 8/26 DEL 28 GENNAIO 2026

"Evento accreditato ECM in presenza "Dalla teoria alla pratica: l'Ergonomia nella progettazione di servizi, prodotti e processi" - impegno di spesa"

CONSIGLIERI PRESENTI

BERNARDINI Riccardo	<input checked="" type="checkbox"/>
BERTINAT Sonia	<input checked="" type="checkbox"/>
CARPIGNANO Simone	<input checked="" type="checkbox"/>
CIOFI Edoardo Giorgio	<input checked="" type="checkbox"/>
FASSIO Omar Felice	<input checked="" type="checkbox"/>
GAIETTA Sara	<input checked="" type="checkbox"/>
LA RUSSA Barbara	<input checked="" type="checkbox"/>
LAZZARA Andrea	<input checked="" type="checkbox"/>
LINGUA Sandro	<input checked="" type="checkbox"/>
MARENCO Giancarlo	<input checked="" type="checkbox"/>
MORERO Daniela	<input checked="" type="checkbox"/>
MOSSA Valentina	<input checked="" type="checkbox"/>
RONZONI Alessandra	<input checked="" type="checkbox"/>
SELVESTREL Linda	<input checked="" type="checkbox"/>
ZARA Georgia	<input checked="" type="checkbox"/>

IL CONSIGLIO DELL'ORDINE

- Visto l'art. 97 della Costituzione Italiana;
- Vista la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 "Ordinamento della Professione di Psicologo";
- Richiamato l'art. 3, comma 1, del vigente Regolamento del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi del Piemonte, ai sensi del quale spetta al Consiglio dell'Ordine "... favorire tutte le iniziative intese a facilitare il progresso culturale degli iscritti";
- Dato atto che nell'ambito dell'offerta formativa ECM in forma gratuita 2026 l'OPP, provider regionale, ha proposto il 17 gennaio 2026, dalle 10.00 alle 17.00, presso la sede dell'Ordine l'evento ECM "Dalla teoria alla pratica: l'Ergonomia nella progettazione di servizi, prodotti e processi" - con la finalità di *"Approfondire i diversi paradigmi teorici dell'Ergonomia e illustrare gli strumenti concreti per coinvolgere le persone nei processi di progettazione e valutazione di servizi psicologici, riducendo il rischio di errore e favorendo benessere, fiducia e inclusività"*;
- Preso atto che per detto incontro formativo, in ragione della assoluta e comprovata competenza scientifica e professionale nelle materie oggetto dell'evento, interverranno in qualità di relatrici, la dr.ssa Silvia Bonaventura, Psicologa della User Experience in TIM, Ergonoma Europea Certificata, Presidente Società Italiana di Ergonomia e Fattori Umani - Sezione Piemonte e Valle d'Aosta e la dr.ssa Elena Guercio, Psicologa del lavoro, Ergonoma, Account manager IT in TIM;
- Preso atto che trattasi di incarichi professionali per una prestazione meramente occasionale, caratterizzate da un rapporto fiduciario, che si esaurisce in una prestazione episodica, non continuativa e specifica ai sensi dell'art. 21 del *Regolamento per gli acquisti sotto soglia comunitaria di lavori, servizi e forniture e per il conferimento degli incarichi professionali e di consulenza*, approvato nella seduta di Consiglio del 29 gennaio 2025;
- Dato atto che il Consiglio intende riconoscere ai relatori, per la loro prestazione *Intuitu personae*, la somma di € 150,00, oltre oneri previdenziali e iva, ove dovuti;
- Dato atto che il RUP è il dr. Rino Sorgente, il quale non incorre in alcun conflitto di interesse nei confronti dell'oggetto
- Dato atto che il RUP è il dr. Rino Sorgente, il quale non incorre in alcun conflitto di interesse nei confronti dell'oggetto

Con decisione motivata da quanto sopra esposto

DELIBERA IN RATIFICA

- Con i voti unanimi dei presenti espressi in forma palese
 A maggioranza dei presenti, con ... voti favorevoli, ... voti contrari e ... astenuti

- Di considerare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- Di impegnare la somma totale pari a € 373,32 sul capitolo 11 003 0018 "Spese per l'aggiornamento professionale degli iscritti" del bilancio 2026, che presenta la necessaria disponibilità finanziaria.
- Di autorizzare il Tesoriere alla liquidazione delle relative fatture previa verifica delle attività svolte.
- Di dichiarare, ad ogni effetto di legge, la presente deliberazione immediatamente esecutiva e di demandare agli uffici amministrativi gli adempimenti inerenti e conseguenti l'adozione della stessa.

Il SEGRETARIO
(Dr. Riccardo BERNARDINI)



IL PRESIDENTE
(Dr. Giancarlo MARENCO)



DELIBERAZIONE N. 9/26 DEL 28 GENNAIO 2026

"Seminario "Selezione sessuale, bellezza e moda. Il femminile guida l'evoluzione della bellezza maschile" – impegno di spesa"

CONSIGLIERI PRESENTI

BERNARDINI Riccardo	<input checked="" type="checkbox"/>
BERTINAT Sonia	<input checked="" type="checkbox"/>
CARPIGNANO Simone	<input checked="" type="checkbox"/>
CIOFI Edoardo Giorgio	<input checked="" type="checkbox"/>
FASSIO Omar Felice	<input checked="" type="checkbox"/>
GAIETTA Sara	<input checked="" type="checkbox"/>
LA RUSSA Barbara	<input checked="" type="checkbox"/>
LAZZARA Andrea	<input checked="" type="checkbox"/>
LINGUA Sandro	<input checked="" type="checkbox"/>
MARENCO Giancarlo	<input checked="" type="checkbox"/>
MORERO Daniela	<input checked="" type="checkbox"/>
MOSSA Valentina	<input checked="" type="checkbox"/>
RONZONI Alessandra	<input checked="" type="checkbox"/>
SELVESTREL Linda	<input checked="" type="checkbox"/>
ZARA Georgia	<input checked="" type="checkbox"/>

IL CONSIGLIO DELL'ORDINE

- Visto l'art. 97 della Costituzione Italiana;
- Vista la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 "Ordinamento della Professione di Psicologo";
- Vista la Legge 7 agosto 1990 n. 241 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Visto l'art. 3, comma 1, del vigente Regolamento del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi del Piemonte, ai sensi del quale spetta al Consiglio dell'Ordine "... favorire tutte le iniziative intese a facilitare il progresso culturale degli iscritti";
- Dato atto che 14 gennaio 2026, dalle 18.00 alle 19.30, presso la sede dell'Ordine, si è tenuto il seminario "Selezione sessuale, bellezza e moda. Il femminile guida l'evoluzione della bellezza maschile";
- Considerato che è stato offerto ai partecipanti un piccolo buffet dolce e salato, per la cui organizzazione è stato contattato l'operatore economico *Querio Bar Pasticceria*, via Cernaia 22/e, Torino – mediante affidamento diretto del servizio ex art. 50 del D. Lgs 36/23 – il quale ha presentato un preventivo per un importo pari a € 230,00 (prot. n. 2826 del 02/12/2025);
- Dato atto che il RUP, dr. Rino Sorgente, non incorre in alcun conflitto di interesse nei confronti dell'oggetto degli affidamenti ai sensi dell'art. 6 *bis* della L.241/90;

Con decisione motivata da quanto sopra esposto

DELIBERA IN RATIFICA

- Con i voti unanimi dei presenti espressi in forma palese
 A maggioranza dei presenti, con ... voti favorevoli, ... voti contrari e ... astenuti

- Di dare atto che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto.
- Di impegnare la somma totale di € 230,00 sul capitolo sul capitolo 11 003 0016 "Iniziative culturali e promozionali" del bilancio 2026, che presenta la necessaria disponibilità finanziaria per la fornitura di cui alla premessa.
- Di autorizzare il Tesoriere alla liquidazione delle relative fatture previa verifica dei servizi prestati.
- Di dichiarare, ad ogni effetto di legge, la presente deliberazione immediatamente esecutiva e di demandare agli uffici amministrativi gli adempimenti inerenti e conseguenti l'adozione della stessa.

IL SEGRETARIO
(Dr. Riccardo BERNARDINI)



IL PRESIDENTE
(Dr. Giancarlo MARENCO)



DELIBERAZIONE N. 10/26 DEL 28 GENNAIO 2026

"Seminario "Professional Dreamers Laboratory: e-vocazioni per giovani psicologhe e psicologi" – impegno di spesa"

CONSIGLIERI PRESENTI

BERNARDINI Riccardo	<input checked="" type="checkbox"/>
BERTINAT Sonia	<input checked="" type="checkbox"/>
CARPIGNANO Simone	<input checked="" type="checkbox"/>
CIOFI Edoardo Giorgio	<input checked="" type="checkbox"/>
FASSIO Omar Felice	<input checked="" type="checkbox"/>
GAIETTA Sara	<input checked="" type="checkbox"/>
LA RUSSA Barbara	<input checked="" type="checkbox"/>
LAZZARA Andrea	<input checked="" type="checkbox"/>
LINGUA Sandro	<input checked="" type="checkbox"/>
MARENCO Giancarlo	<input checked="" type="checkbox"/>
MORERO Daniela	<input checked="" type="checkbox"/>
MOSSA Valentina	<input checked="" type="checkbox"/>
RONZONI Alessandra	<input checked="" type="checkbox"/>
SELVESTREL Linda	<input checked="" type="checkbox"/>
ZARA Georgia	<input checked="" type="checkbox"/>

IL CONSIGLIO DELL'ORDINE

- Visto l'art. 97 della Costituzione Italiana;
- Vista la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 "Ordinamento della Professione di Psicologo";
- Vista la Legge 7 agosto 1990 n. 241 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Visto l'art. 3, comma 1, del vigente Regolamento del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi del Piemonte, ai sensi del quale spetta al Consiglio dell'Ordine "... favorire tutte le iniziative intese a facilitare il progresso culturale degli iscritti";
- Dato atto che il 31 gennaio 2026, dalle 9.30 alle 13.30, presso la sede dell'Ordine, si terrà il seminario "Professional Dreamers Laboratory: e-vocazioni per giovani Psicologhe e Psicologi", con l'obiettivo di *"Sperimentare alcune tecniche maieutiche che faciliteranno l'esplorazione, la progettazione e la condivisione del proprio "Professional Dream". Tali strumenti potranno successivamente essere riproposti dalle Psicologhe e dagli Psicologi nella loro pratica professionale"*;
- Preso atto che per detto incontro formativo, in ragione della assoluta e comprovata competenza scientifica e professionale nelle materie oggetto dell'evento, e preliminarmente accertata la sua disponibilità, l'OPP ha invitato, in qualità di relatrice, la dr.ssa Remigia Spagnolo, Psicologa del lavoro e delle organizzazioni, con 25 anni di esperienza nel mondo delle Risorse Umane, del coaching e della formazione aziendale;
- Preso atto che trattasi di incarichi professionali per una prestazione meramente occasionale, caratterizzate da un rapporto fiduciario, che si esaurisce in una prestazione episodica, non continuativa e specifica ai sensi dell'art. 21 del *Regolamento per gli acquisti sotto soglia comunitaria di lavori, servizi e forniture e per il conferimento degli incarichi professionali e di consulenza*, approvato nella seduta di Consiglio del 29 gennaio 2025;
- Dato atto che il Consiglio intende riconoscere alla relatrice, per la sua prestazione *Intuitu personae*, la somma di € 150,00, oltre oneri previdenziali e iva, ove dovuti;
- Preso atto che ai sensi del vigente Regolamento riconoscimenti economici e rimborsi per le attività ordinistiche dell'OPP, approvato nella seduta di Consiglio del 18 giugno 2025, alla dr.ssa Alessandra Ronzoni, per il suo intervento in qualità di moderatrice, è riconosciuto un gettone pari a € 150,00 oltre oneri previdenziali e IVA, se dovuti;
- Dato atto che il RUP è il dr. Rino Sorgente, il quale non incorre in alcun conflitto di interesse nei confronti dell'oggetto dell'affidamento ai sensi dell'art. 6 bis della L.241/90
- Considerato che verrà offerto ai partecipanti un piccolo buffet dolce e salato, per la cui organizzazione è stato contattato l'operatore economico *Querio Bar Pasticceria*, via Cernaia 22/e, Torino – mediante affidamento diretto del servizio ex art. 50 del D. Lgs 36/23 – il quale ha presentato un preventivo per un importo pari a € 245,00 (prot. n. 156 del 12/01/2026);
- Dato atto che il RUP, dr. Rino Sorgente, non incorre in alcun conflitto di interesse nei confronti dell'oggetto degli affidamenti ai sensi dell'art. 6 bis della L.241/90;



Con decisione motivata da quanto sopra esposto

DELIBERA

Con i voti unanimi dei presenti espressi in forma palese

A maggioranza dei presenti, con ... voti favorevoli, ... voti contrari e ... astenuti

- Di dare atto che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto.
- Di impegnare la somma totale di € 618,32 sul capitolo sul capitolo 11 003 0016 "Iniziative culturali e promozionali" del bilancio 2026, che presenta la necessaria disponibilità finanziaria per la fornitura di cui alla premessa.
- Di autorizzare il Tesoriere alla liquidazione delle relative fatture previa verifica dei servizi prestati.
- Di dichiarare, ad ogni effetto di legge, la presente deliberazione immediatamente esecutiva e di demandare agli uffici amministrativi gli adempimenti inerenti e conseguenti l'adozione della stessa.

IL SEGRETARIO
(Dr. Riccardo BERNARDINI)



IL PRESIDENTE
(Dr. Giancarlo MARENCO)



DELIBERAZIONE N. 11/26 DEL 28 GENNAIO 2026

"Partecipazione riunione Comitato formazione e revisione dell'Albo dei CTU e dei Periti del Giudice Tribunale Asti – impegno di spesa"

CONSIGLIERI PRESENTI

BERNARDINI Riccardo	<input checked="" type="checkbox"/>
BERTINAT Sonia	<input checked="" type="checkbox"/>
CARPIGNANO Simone	<input checked="" type="checkbox"/>
CIOFI Edoardo Giorgio	<input checked="" type="checkbox"/>
FASSIO Omar Felice	<input checked="" type="checkbox"/>
GAIETTA Sara	<input checked="" type="checkbox"/>
LA RUSSA Barbara	<input checked="" type="checkbox"/>
LAZZARA Andrea	<input checked="" type="checkbox"/>
LINGUA Sandro	<input checked="" type="checkbox"/>
MARENCO Giancarlo	<input checked="" type="checkbox"/>
MORERO Daniela	<input checked="" type="checkbox"/>
MOSSA Valentina	<input checked="" type="checkbox"/>
RONZONI Alessandra	<input checked="" type="checkbox"/>
SELVESTREL Linda	<input checked="" type="checkbox"/>
ZARA Georgia	<input checked="" type="checkbox"/>

IL CONSIGLIO DELL'ORDINE

- Visto l'art. 97 della Costituzione Italiana;
- Vista la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 "Ordinamento della Professione di Psicologo";
- Vista la Legge 7 agosto 1990 n. 241 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Richiamata la comunicazione del 2 dicembre 2025, prot. n. 2646, con la quale il Tribunale di Asti ha richiesto l'intervento di un rappresentante dell'Ordine all'adunanza del Comitato per la formazione e revisione dell'Albo dei CTU e dei Periti del Giudice convocata in data 15 gennaio 2026;
- Dato atto che ha dato la propria disponibilità a partecipare, in rappresentanza dell'Ordine, il dr. Paolo Barcucci;
- Rilevata l'opportunità di approvare l'impegno di spesa per la partecipazione del predetto professionista all'incontro di detto Comitato;
- Richiamata la deliberazione n. 34/07 del 14 maggio 2007 con la quale il Consiglio dell'Ordine stabiliva l'importo del gettone per la partecipazione alle Commissioni CTU presso i Tribunali per un importo pari a € 124,00 complessivi;
- Dato atto che il RUP è il dr. Rino Sorgente, il quale non incorre in alcun conflitto di interesse nei confronti dell'oggetto dell'affidamento ai sensi dell'art. 6 bis della L.241/90;

Con decisione motivata da quanto sopra esposto

DELIBERA IN RATIFICA

Con i voti unanimi dei presenti espressi in forma palese

A maggioranza dei presenti, con ... voti favorevoli, ... voti contrari e ... astenuti

- Di considerare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- Di impegnare la somma di € 124,00 sul capitolo 11 005 0002 "Spese per incarichi professionali, consulenze" del Bilancio 2026, che presenta la necessaria disponibilità.
- Di autorizzare il Tesoriere al pagamento della predetta somma, previa verifica del servizio prestato.
- Di dichiarare, ad ogni effetto di legge, la presente deliberazione immediatamente esecutiva e di demandare agli uffici amministrativi gli adempimenti inerenti e conseguenti l'adozione della stessa.

IL SEGRETARIO
(Dr. Riccardo BERNARDINI)

IL PRESIDENTE
(Dr. Giancarlo MARENCO)

DELIBERAZIONE N. 12/26 DEL 28 GENNAIO 2026

"Partecipazione riunione Comitato formazione e revisione dell'Albo dei CTU e dei Periti del Giudice Tribunale Ivrea – impegno di spesa"

CONSIGLIERI PRESENTI

BERNARDINI Riccardo	<input checked="" type="checkbox"/>
BERTINAT Sonia	<input checked="" type="checkbox"/>
CARPIGNANO Simone	<input checked="" type="checkbox"/>
CIOFI Edoardo Giorgio	<input checked="" type="checkbox"/>
FASSIO Omar Felice	<input checked="" type="checkbox"/>
GAIETTA Sara	<input checked="" type="checkbox"/>
LA RUSSA Barbara	<input checked="" type="checkbox"/>
LAZZARA Andrea	<input checked="" type="checkbox"/>
LINGUA Sandro	<input checked="" type="checkbox"/>
MARENCO Giancarlo	<input checked="" type="checkbox"/>
MORERO Daniela	<input checked="" type="checkbox"/>
MOSSA Valentina	<input checked="" type="checkbox"/>
RONZONI Alessandra	<input checked="" type="checkbox"/>
SELVESTREL Linda	<input checked="" type="checkbox"/>
ZARA Georgia	<input checked="" type="checkbox"/>

IL CONSIGLIO DELL'ORDINE

- Visto l'art. 97 della Costituzione Italiana;
- Vista la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 "Ordinamento della Professione di Psicologo";
- Vista la Legge 7 agosto 1990 n. 241 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Richiamata la comunicazione del 10 dicembre 2025, prot. n. 2839, con la quale il Tribunale di Ivrea ha richiesto l'intervento di un rappresentante dell'Ordine all'adunanza del Comitato per la formazione e revisione dell'Albo dei CTU e dei Periti del Giudice convocata in data 5 febbraio 2026, alle ore 14,45;
- Dato atto che ha dato la propria disponibilità a partecipare, in rappresentanza dell'Ordine, la prof.ssa Georgia Zara;
- Rilevata l'opportunità di approvare l'impegno di spesa per la partecipazione della predetta professionista all'incontro di detto Comitato;
- Richiamata la deliberazione n. 34/07 del 14 maggio 2007 con la quale il Consiglio dell'Ordine stabiliva l'importo del gettone per la partecipazione alle Commissioni CTU presso i Tribunali per un importo pari a € 124,00 oltre contributi previdenziali e iva, ove dovuti;
- Dato atto che il RUP è il dr. Rino Sorgente, il quale non incorre in alcun conflitto di interesse nei confronti dell'oggetto dell'affidamento ai sensi dell'art. 6 bis della L.241/90;

Con decisione motivata da quanto sopra esposto

DELIBERA

Con i voti unanimi dei presenti espressi in forma palese

A maggioranza dei presenti, con ... voti favorevoli, ... voti contrari e ... astenuti

- Di considerare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- Di impegnare la somma di € 154,30 sul capitolo 11 005 0002 "Spese per incarichi professionali, consulenze" del Bilancio 2026, che presenta la necessaria disponibilità.
- Di autorizzare il Tesoriere al pagamento della predetta somma, previa verifica del servizio prestato.
- Di dichiarare, ad ogni effetto di legge, la presente deliberazione immediatamente esecutiva e di demandare agli uffici amministrativi gli adempimenti inerenti e conseguenti l'adozione della stessa.

IL SEGRETARIO
(Dr. Riccardo BERNARDINI)

IL PRESIDENTE
(Dr. Giancarlo MARENCO)

DELIBERAZIONE N. 14/26 DEL 28 GENNAIO 2026

"Acquisto materiale di cancelleria - impegno di spesa"

CONSIGLIERI PRESENTI

BERNARDINI Riccardo	<input checked="" type="checkbox"/>
BERTINAT Sonia	<input checked="" type="checkbox"/>
CARPIGNANO Simone	<input checked="" type="checkbox"/>
CIOFI Edoardo Giorgio	<input checked="" type="checkbox"/>
FASSIO Omar Felice	<input checked="" type="checkbox"/>
GAIETTA Sara	<input checked="" type="checkbox"/>
LA RUSSA Barbara	<input checked="" type="checkbox"/>
LAZZARA Andrea	<input checked="" type="checkbox"/>
LINGUA Sandro	<input checked="" type="checkbox"/>
MARENCO Giancarlo	<input checked="" type="checkbox"/>
MORERO Daniela	<input checked="" type="checkbox"/>
MOSSA Valentina	<input checked="" type="checkbox"/>
RONZONI Alessandra	<input checked="" type="checkbox"/>
SELVESTREL Linda	<input checked="" type="checkbox"/>
ZARA Georgia	<input checked="" type="checkbox"/>

IL CONSIGLIO DELL'ORDINE

- Visto l'art. 97 della Costituzione Italiana;
- Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, art. 7 comma 6 e successive modificazioni;
- Vista la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 "Ordinamento della Professione di Psicologo", in particolare, l'art. 12, comma 2, lett. c) in base al quale Consiglio regionale o provinciale dell'Ordine "provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine, cura il patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'ordine e provvede alla compilazione annuale dei bilanci preventivi e dei conti consuntivi";
- Visto il D. Lgs. 36/23 in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, in particolare l'art. 50 del D.Lgs 36/23 per il quale è possibile procedere ad affidamento diretto di forniture e servizi qualora la somma all'uopo necessaria è inferiore alla soglia di 140.000 €;
- Rilevato che per il perseguitamento delle ordinarie attività amministrative dell'OPP e per la realizzazione dei propri eventi formativi, risulta indispensabile procedere all'acquisto, in via d'urgenza, di:
 - 2.000 cartelline OPP, realizzazione grafica, stampa, fustellatura e piega, doppia aletta e un taglio per biglietto da visita;
 - n. 8 scatole con 25 confezioni da 150 fazzoletti carta mani;
 - 10 confezioni da 12 rotoli di carta igienica
 - 20 confezioni da 50 bicchieri da acqua in carta
 - 20 confezioni da 50 bicchierini da caffè in carta
 - 10 rotoloni da cucina jumbo
 - 2 flaconi detersivo piatti sanitec con dispenser 1 litro
 - 1 scatola con 5 risme di carta
 - 1 misuratore di pressione
 - 6 faldoni dorso 8
 - 8 faldoni dorso 5
- Dato atto che, per tali acquisti la Segreteria Istituzionale dell'Ordine ha contattato la ditta *Società Tipografica Ianni srl*, via Circonvallazione, 180, Santena (TO), la quale ha presentato la seguente offerta economica (preventivo prot. n. 157 del 12/01/2026):
 - 2.000 cartelline, realizzazione grafica, stampa, fustellatura e piega, doppia aletta e un taglio per biglietto da visita - € 0,55 cad. + IVA

e la ditta *Magazzini Delta*, via S. Francesco da Paola, 6, TO (preventivo prot. n. 324 del 19/01/2026), per:

- n. 8 scatole con 25 confezioni da 150 fazzoletti carta mani - € 34.00+iva
- 10 confezioni da 12 rotoli di carta igienica - MINI JUMBO PAPERNET 152 m - € 33.50+iva cad.
- 20 confezioni da 50 bicchieri da acqua in carta - € 4.50 cad.
- 20 confezioni da 50 bicchierini da caffè in carta - € 4.50 cad.
- 10 rotoloni da cucina jumbo conf. 2 pz - € 15.50+iva cad.
- 2 flaconi detersivo piatti sanitec con dispenser 1 litro - € 4.90+iva cad.
- 1 scatola con 5 risme di carta PRO-DESIGN - A4 (210X297mm) - 200GSM - 250 fogli per risma - € 23.00 + iva
- 1 misuratore di pressione facile da usare e a norma di legge - € 82.00+iva



- 6 faldoni dorso 8 - € 6,90 cad.
 - 8 faldoni dorso 5 - € 6,90 cad.
- Dato atto che il RUP, dr. Rino Sorgente, non incorre in alcun conflitto di interesse nei confronti dell'oggetto dell'affidamento ai sensi dell'art. 6 bis della L.241/90;

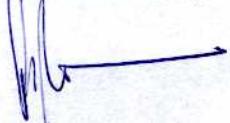
Con decisione motivata da quanto sopra esposto

DELIBERA

- Con i voti unanimi dei presenti espressi in forma palese
 A maggioranza dei presenti, con ... voti favorevoli, ... voti contrari e ... astenuti

- Di dare atto che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto.
- Di impegnare la somma totale di € 1.487,91 sul capitolo 11 004 0006 "Cancelleria e Stampati" del bilancio 2026, che presenta la necessaria disponibilità finanziaria.
- Di impegnare la somma totale di € 100,04 sul capitolo 11 005 0003 "Spese per adempimenti D. Lgs. 81/2008" del bilancio 2026, che presenta la necessaria disponibilità finanziaria.
- Di impegnare la somma totale di € 776,29 sul capitolo 11 004 0007 "Altre spese di funzionamento" del bilancio 2026, che presenta la necessaria disponibilità finanziaria.
- Che i relativi contratti sono stipulati mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di comunicazioni, anche tramite posta elettronica.
- Di autorizzare il Tesoriere alla liquidazione della relativa fattura previa verifica degli acquisti effettuati.
- Di dichiarare, ad ogni effetto di legge, la presente deliberazione immediatamente esecutiva e di demandare agli uffici amministrativi gli adempimenti inerenti e conseguenti l'adozione della stessa.

IL SEGRETARIO
(Dr. Riccardo BERNARDINI)



IL PRESIDENTE
(Dr. Giancarlo MARENCO)



DELIBERAZIONE N. 15/26 DEL 28 GENNAIO 2026

"Progetto "Welcome" - impegno di spesa"

CONSIGLIERI PRESENTI

BERNARDINI Riccardo	<input checked="" type="checkbox"/>
BERTINAT Sonia	<input checked="" type="checkbox"/>
CARPIGNANO Simone	<input checked="" type="checkbox"/>
CIOFI Edoardo Giorgio	<input checked="" type="checkbox"/>
FASSIO Omar Felice	<input checked="" type="checkbox"/>
GAIETTA Sara	<input checked="" type="checkbox"/>
LA RUSSA Barbara	<input checked="" type="checkbox"/>
LAZZARA Andrea	<input checked="" type="checkbox"/>
LINGUA Sandro	<input checked="" type="checkbox"/>
MARENCO Giancarlo	<input checked="" type="checkbox"/>
MORERO Daniela	<input checked="" type="checkbox"/>
MOSSA Valentina	<input checked="" type="checkbox"/>
RONZONI Alessandra	<input checked="" type="checkbox"/>
SELVESTREL Linda	<input checked="" type="checkbox"/>
ZARA Georgia	<input checked="" type="checkbox"/>

IL CONSIGLIO DELL'ORDINE

- Visto l'art. 97 della Costituzione Italiana;
- Vista la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 "Ordinamento della Professione di Psicologo";
- Richiamato l'art. 3, comma 1, del vigente Regolamento del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi del Piemonte, ai sensi del quale spetta al Consiglio dell'Ordine "... favorire tutte le iniziative intese a facilitare il progresso culturale degli iscritti";
- Preso atto che il 13 febbraio 2026, dalle 11.00 alle 13.30, presso la sede dell'OPP, si terrà il consueto incontro di benvenuto nella comunità professionale (Progetto "Welcome" - giornata rivolta alle neoiscritte e ai neoiscritti all'Ordine, durante la quale è illustrato tutto ciò che l'Ordine può dare, in termini di servizi e formazione; è consegnato l'attestato di iscrizione e il tesserino di appartenenza all'Ordine; è data lettura dell'*Impegno solenne*, il cui testo è stato approvato dal CNOP nella seduta del 21 aprile 2021);
- Considerato che alla cerimonia parteciperà l'Avv.to Mario Napoli, Past presidente dell'Ordine degli Avvocati di Torino, Consigliere nazionale del Consiglio Nazionale Forense e Presidente del Cominato Bioetico dell'Ateneo di Torino, che terrà un *commencement address*, condividendo consigli ed esperienze, per un avvio consapevole della professione;
- Visto che il Consiglio dell'Ordine intende riconoscere all'ospite un gettone per la sua presenza in detta giornata, per un importo di € 150,00 maggiorato dell'iva e degli oneri previdenziali accessori;
- Considerato che si intende condividere, attraverso un aperitivo a buffet, un momento di convivialità con le nuove persone iscritte a conclusione della cerimonia;
- Dato atto che per la realizzazione del *light lunch* l'operatore economico *Querio Bar Pasticceria*, via Cernaia 22/e, Torino – mediante affidamento diretto del servizio ex art. 50 del D. Lgs 36/23 – ha presentato un preventivo per un importo pari a € 390,00 (prot. n. 245 del 15/01/2026);

Preso atto che – mediante affidamento diretto del servizio ex art. 50 del D. Lgs 36/23 – sono state contattate la professionista Valeria Mottaran che si è resa disponibile ad effettuare reportage dell'evento, postproduzione di tutti gli scatti e consegna in alt risoluzione tramite link wetransfer entro il giorno successivo l'evento, consegna in loco di 10 scatti rush, per una somma totale pari a € 678,00 comprensiva di iva e marca da bollo (preventivo prot. n. 3028 del 19/12/2025) e la videomaker Giulia Martini, che si è resa disponibile a realizzare il video integrale dell'intervento dell'Avv.to Napoli; video in formato verticale, della durata fino a 15 secondi, da pubblicare sui social OPP e dai 15 ai 90 secondi per i reel, del giuramento professionale dei nuovi iscritti e della consegna dei tesserini per una somma totale pari a € 834,08 comprensiva di iva e marca da bollo (preventivo prot. n. 244 del 15/01/2026);

- Preso atto che l'evento sarà accompagnato da intermezzi musicali eseguiti dalla violinista Matilde Zocco per la cui prestazione si impegna la somma netta pari a € 150,00 (prestazione occasionale) (prot. n. 246 del 15/01/2026);
- Dato atto che il RUP non incorre in alcun conflitto di interesse nei confronti dell'oggetto degli affidamenti ai sensi dell'art. 6 *bis* della L.241/90;



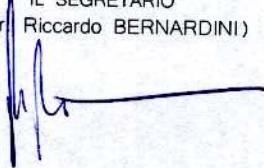
Con decisione motivata da quanto sopra esposto

DELIBERA

- Con i voti unanimi dei presenti espressi in forma palese
 A maggioranza dei presenti, con ... voti favorevoli, ... voti contrari e ... astenuti

- Di dare atto che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto.
- Di impegnare la somma totale di € 2.242,40 sul capitolo 11 003 0008 "Servizi agli iscritti" del bilancio 2026, che presenta la necessaria disponibilità finanziaria.
- Che i relativi contratti sono stati stipulati mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di comunicazioni, anche tramite posta elettronica.
- Di autorizzare il Tesoriere alla liquidazione delle relative fatture previa verifica dei servizi prestati.
- Di dichiarare, ad ogni effetto di legge, la presente deliberazione immediatamente esecutiva e di demandare agli uffici amministrativi gli adempimenti inerenti e conseguenti l'adozione della stessa.

IL SEGRETARIO
(Dr) Riccardo BERNARDINI



IL PRESIDENTE
(Dr. Giancarlo MARENCO)



DELIBERAZIONE N. 16/26 DEL 28 GENNAIO 2026

"Incontro OPP-UniTsu su Tirocini di Specializzazione in Psicoterapia - impegno di spesa"

CONSIGLIERI PRESENTI

BERNARDINI Riccardo	<input checked="" type="checkbox"/>
BERTINAT Sonia	<input checked="" type="checkbox"/>
CARPIGNANO Simone	<input checked="" type="checkbox"/>
CIOFI Edoardo Giorgio	<input checked="" type="checkbox"/>
FASSIO Omar Felice	<input checked="" type="checkbox"/>
GAIETTA Sara	<input checked="" type="checkbox"/>
LA RUSSA Barbara	<input checked="" type="checkbox"/>
LAZZARA Andrea	<input checked="" type="checkbox"/>
LINGUA Sandro	<input checked="" type="checkbox"/>
MARENCO Giancarlo	<input checked="" type="checkbox"/>
MORERO Daniela	<input checked="" type="checkbox"/>
MOSSA Valentina	<input checked="" type="checkbox"/>
RONZONI Alessandra	<input checked="" type="checkbox"/>
SELVESTREL Linda	<input checked="" type="checkbox"/>
ZARA Georgia	<input checked="" type="checkbox"/>

IL CONSIGLIO DELL'ORDINE

- Dato atto che ai fini della prossima riunione dedicata alle Scuole di Specializzazione e alle Aziende Sanitarie regionali, in merito ai Tirocini di Specializzazione in Psicoterapia, che avrà luogo in data 11 febbraio 2026, dalle ore 9:30 alle 12:00, presso la sede dell'Ordine, la Vicepresidente, prof.ssa Zara e il Segretario, dr. Bernardini, il 19 gennaio 2026, presso la sede dell'Ordine, hanno incontrato le Direttrici e i Direttori delle Scuole di Specializzazione in Psicoterapia dell'Università di Torino, per un incontro preliminare, al fine di raccogliere eventuali specifiche necessità sul tema e, in generale, per sostenere il raccordo tra Ordine e Università;
- Considerato che si è voluto favorire un momento di convivialità attraverso un breve aperitivo;
- Dato atto che per la realizzazione del *buffet leggero* l'operatore economico *Querio Bar Pasticceria*, via Cernaia 22/e, Torino – mediante affidamento diretto del servizio ex art. 50 del D. Lgs 36/23 – ha presentato un preventivo per un importo pari a € 75,00 (prot. n. 322 del 19/01/2026);
- Dato atto che il RUP non incorre in alcun conflitto di interesse nei confronti dell'oggetto degli affidamenti ai sensi dell'art. 6 *bis* della L.241/90;

Con decisione motivata da quanto sopra esposto

DELIBERA IN RATIFICA

- Con i voti unanimi dei presenti espressi in forma palese
 A maggioranza dei presenti, con ... voti favorevoli, ... voti contrari e ... astenuti

- Di dare atto che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto.
- Di impegnare la somma totale di € 75,00 sul capitolo 11 003 0008 "Servizi agli iscritti" del bilancio 2026, che presenta la necessaria disponibilità finanziaria.
- Che i relativi contratti sono stati stipulati mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di comunicazioni, anche tramite posta elettronica.
- Di autorizzare il Tesoriere alla liquidazione delle relative fatture previa verifica dei servizi prestati.
- Di dichiarare, ad ogni effetto di legge, la presente deliberazione immediatamente esecutiva e di demandare agli uffici amministrativi gli adempimenti inerenti e conseguenti l'adozione della stessa.

IL SEGRETARIO
(Dr. Riccardo BERNARDINI)

IL PRESIDENTE
(Dr. Giancarlo MARENCO)

DELIBERAZIONE N. 17/26 DEL 28 GENNAIO 2026

"Aggiornamento del Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2026/2028"

CONSIGLIERI PRESENTI

BERNARDINI Riccardo	<input checked="" type="checkbox"/>
BERTINAT Sonia	<input checked="" type="checkbox"/>
CARPIGNANO Simone	<input checked="" type="checkbox"/>
CIOFI Edoardo Giorgio	<input checked="" type="checkbox"/>
FASSIO Omar Felice	<input checked="" type="checkbox"/>
GAIETTA Sara	<input checked="" type="checkbox"/>
LA RUSSA Barbara	<input checked="" type="checkbox"/>
LAZZARA Andrea	<input checked="" type="checkbox"/>
LINGUA Sandro	<input checked="" type="checkbox"/>
MARENCO Giancarlo	<input checked="" type="checkbox"/>
MORERO Daniela	<input checked="" type="checkbox"/>
MOSSA Valentina	<input checked="" type="checkbox"/>
RONZONI Alessandra	<input checked="" type="checkbox"/>
SELVESTREL Linda	<input checked="" type="checkbox"/>
ZARA Georgia	<input checked="" type="checkbox"/>

IL CONSIGLIO DELL'ORDINE

- Inteso provvedere all'approvazione del Piano della Prevenzione della Corruzione per il triennio 2025-2027, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 1, comma 8 della L. n. 190/2012;
- Esaminato il testo del Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2025/2027 - allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale - al cui interno è prevista un'apposita sezione per la trasparenza;
- Rilevato che non risultano nuove specifiche indicazioni da parte del componente unico del Nucleo Indipendente di Valutazione dell'OPP,

Con decisione motivata da quanto sopra esposto

DELIBERA

- Con i voti unanimi dei presenti espressi in forma palese
 A maggioranza dei presenti, con ... voti favorevoli, ... voti contrari e ... astenuti

- *Di approvare il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2026-2028* allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale.
- *Di pubblicare il Piano come sopra approvato sul sito istituzionale dell'Ordine nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente".*
- *Di dichiarare, ad ogni effetto di legge, la presente deliberazione immediatamente esecutiva e di demandare agli uffici amministrativi gli adempimenti inerenti e conseguenti l'adozione della stessa.*

IL SEGRETARIO
(Dr. Riccardo BERNARDINI)



IL PRESIDENTE
(Dr. Giancarlo MARENCO)




ORDINE
PSICOLOGI
EMILIA-ROMAGNA