ORDINE DEGLI PSICOLOGI DEL PIEMONTE

AVVISO ESPLORATIVO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA / TESORERIA PER IL QUINQUENNIO 2027–2031

Si rende noto che l'Ordine degli Psicologi del Piemonte (di seguito denominato 'Ordine' o 'Stazione Appaltante'), con sede in Torino, Via Mercantini n. 5, ha avviato un'indagine esplorativa di mercato volta all'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di istituti bancari autorizzati, finalizzata al successivo invito alla procedura negoziata per l'affidamento del Servizio di Cassa/Tesoreria per il quinquennio compreso tra il 1° gennaio 2027 e il 31 dicembre 2031.

La procedura è indetta in esecuzione del Decreto Presidenziale n. 1 del 10 novembre 2026 ed è curata dal Responsabile Unico del Progetto (RUP), Dr. Rino Sorgente, coadiuvato per gli aspetti contabili e specialistici dalla Funzionaria dell'Ufficio Ragioneria, Rag. Agnese Marrazzo.

1. CARATTERISTICHE PRINCIPALI DELL'APPALTO

Oggetto del Servizio: Gestione finanziaria ordinaria e straordinaria dell'Ente, riscossione delle quote e di tutte le entrate (interconnessione PagoPA e OPI reversali), esecuzione di tutti i pagamenti ordinati tramite mandati informatici (tracciato OPI SIOPE+), fornitura e gestione di terminali POS fisici e virtuali, custodia e amministrazione titoli e valori.
Durata dell'affidamento: Anni 5 (cinque), con decorrenza dal 1° gennaio 2027 e scadenza al 31 dicembre 2031. L'Ordine si riserva la facoltà di rinnovare il servizio per un ulteriore periodo massimo di anni 5, previa deliberazione consiliare e alle medesime o più vantaggiose condizioni.
Proroga Tecnica di Salvaguardia: Nelle more dell'individuazione del nuovo contraente alla scadenza contrattuale (o dell'eventuale rinnovo), il Tesoriere ha l'obbligo di proseguire la gestione del servizio alle medesime condizioni economiche e contrattuali per un periodo massimo di 4 (quattro) mesi, senza diritto a indennizzi o compensi speciali.
Valore stimato dell'appalto: Il valore a base di gara per il quinquennio contrattuale è stimato in complessivi € 12.500,00.
Codice CPV: 66600000-6 (Servizi bancari e finanziari).
Modalità di affidamento: Procedura sotto soglia ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023 mediante successiva Richiesta di Offerta (RdO) rivolta a tutti i soggetti idonei che abbiano manifestato interesse.
Criterio di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa (OEPV) ai sensi dell'art. 108 del Codice (70 punti Offerta Tecnica / 30 punti Offerta Economica).

2. REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare manifestazione di interesse gli Istituti che posseggano:

Requisiti Generali: Assenza di cause di esclusione automatica e non automatica di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023, nonché delle cause ostative ex art. 67 D. Lgs. 159/2011;
Idoneità Professionale: Autorizzazione all'esercizio dell'attività bancaria ex artt. 10, 13 e 14 del D. Lgs. 385/1993 (TUB) e iscrizione all'Albo delle Banche presso la Banca d'Italia (o iscrizione all'Albo Cooperative per BCC/Popolari); abilitazione sul mercato elettronico per la categoria servizi bancari;
Capacità Tecnico-Organizzativa: Presenza operativa di almeno uno sportello/filiale bancaria nel territorio della Città Metropolitana di Torino alla data di presentazione dell'istanza (la chiusura costituirà causa di risoluzione contrattuale); piena interoperabilità collaudata con la piattaforma SIOPE+ / OPI e circuito PagoPA; svolgimento pregresso di servizi di tesoreria per conto di enti pubblici nell'ultimo triennio.

3. TERMINI E MODALITÀ DI TRASMISSIONE

Gli operatori economici interessati devono trasmettere la propria candidatura, redatta conformemente all'allegato modello (Allegato B), debitamente sottoscritta con firma digitale qualificata (CAdES/PAdES) dal legale rappresentante o procuratore:

Termine perentorio: Entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 26 novembre 2026.
Indirizzo PEC: Esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: ordinepsicologi@pec.psicologi.piemonte.it
Oggetto del messaggio PEC: «Manifestazione di interesse – Servizio di Tesoreria/Cassa 2027–2031 – [Denominazione Banca]».

ORDINE DEGLI PSICOLOGI DEL PIEMONTE - INTERNAL - PROT. N. 0007745 DEL 10/11/2026

ALLEGATO B – ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

(Da redigere su carta intestata dell'Operatore Economico e sottoscrivere digitalmente)

Spett.le
ORDINE DEGLI PSICOLOGI DEL PIEMONTE
Via Mercantini, 5 – 10121 Torino (TO)
PEC: ordinepsicologi@pec.psicologi.piemonte.it
Alla c.a. del Responsabile Unico del Progetto (RUP) – Dr. Rino Sorgente

OGGETTO: Avviso esplorativo di manifestazione di interesse per l'affidamento del Servizio di Tesoreria/Cassa per il periodo 01/01/2027 – 31/12/2031. Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva ex artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000.

Il/La sottoscritto/a Cognome e Nome: _____
Nato/a a: _____ (Prov. ____) il: _____ C.F.: _____
Residente in: _____ (Prov. ____), Via/Piazza: _____ n. ____
In qualità di: [ ] Legale Rappresentante / [ ] Procuratore Speciale (allegare procura) dell'Operatore Economico: _____
Sede Legale: Via/Piazza _____ n. ____ CAP _____ Città _____
C.F.: _____ P.IVA: _____
PEC Istituzionale: _____ Tel.: _____

MANIFESTA L'INTERESSE

a partecipare alla successiva procedura negoziata / Richiesta di Offerta (RdO) per l'affidamento del Servizio di Tesoreria/Cassa dell'Ordine degli Psicologi del Piemonte per il quinquennio 2027–2031. A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

1. **Requisiti Generali:** Di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione automatica e non automatica di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023, né nelle condizioni ostative ex art. 67 D. Lgs. 159/2011;
2. **Idoneità Bancaria:** Di essere autorizzato all'attività bancaria ex artt. 10, 13 e 14 del TUB (D. Lgs. 385/1993) e regolarmente iscritto all'Albo delle Banche presso Banca d'Italia al n. _____ (o Albo Cooperative);
3. **Presidio Territoriale:** Di possedere alla data odierna almeno una propria filiale/sportello bancario operativo nel territorio della Città Metropolitana di Torino e di impegnarsi a mantenerlo operativo per l'intera durata dell'affidamento a pena di decadenza/risoluzione contrattuale;
4. **Interoperabilità SIOPE+:** Di garantire la piena compatibilità e integrazione con il nodo SIOPE+ (tracciato OPI standard AgID/Banca d'Italia) e con il circuito PagoPA, con tempestività nei flussi e senza addebito di costi per adeguamenti tecnici;

ORDINE DEGLI PSICOLOGI DEL PIEMONTE - INTERNAL - PROT. N. 0007745 DEL 10/11/2026

5. **Esperienza pregressa:** Di aver svolto con esito positivo servizi di cassa/tesoreria per conto di enti pubblici nel corso dell'ultimo triennio;

6. **Proroga e Oneri:** Di accettare l'eventuale obbligo di proroga tecnica del servizio per un massimo di mesi 4 alle medesime condizioni contrattuali ed economiche alla scadenza del contratto, nonché di accettare l'esclusione di qualsivoglia commissione o onere accessorio a carico dell'Ordine non previsto negli atti di gara;

7. **Privacy e Notifiche:** Di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR (Reg. UE 2016/679) e di eleggere domicilio per tutte le comunicazioni presso il recapito PEC sopra indicato.

Luogo e data: _____

Firma Digitale del Legale Rappresentante / Procuratore

_____

ORDINE DEGLI PSICOLOGI DEL PIEMONTE - INTERNAL - PROT. N. 0007745 DEL 10/11/2026

ORDINE DEGLI PSICOLOGI DEL PIEMONTE

SCHEMA DI CONVENZIONE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA / CASSA

Periodo contrattuale: 01/01/2027 – 31/12/2031 (con opzione di rinnovo e proroga tecnica) Procedura ex art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 | CPV: 66600000-6

L'anno 2026, il giorno _____ del mese di _____, in Torino, presso la sede dell'Ordine, con la presente scrittura privata ad ogni effetto di legge, tra:

1) ORDINE DEGLI PSICOLOGI DEL PIEMONTE (di seguito denominato per brevità 'Ordine' o 'Ente'), con sede legale in Torino (TO), Via Mercantini n. 5, C.F. 97553160017, legalmente rappresentato dal Presidente pro tempore, Giancarlo Marenco;

2) [DENOMINAZIONE ISTITUTO DI CREDITO] (di seguito denominato 'Tesoriere'), con sede legale in _____, Via _____ n. ___, C.F./P.IVA _____, iscritto all'Albo delle Banche ex art. 13 del TUB al n. _____, qui rappresentato da _____, in qualità di Legale Rappresentante / Procuratore;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 – OGGETTO DELLA CONVENZIONE

1. L'Ordine affida al Tesoriere, che accetta senza riserva alcuna, la gestione in forma esclusiva del proprio Servizio di Cassa e Tesoreria, secondo le norme vigenti, il Regolamento di Contabilità dell'Ordine e le pattuizioni del presente atto.

2. Il servizio comprende la gestione finanziaria complessiva dell'Ente: riscossione di tutte le entrate (ordinative e PagoPA), pagamento delle spese ordinate, custodia e amministrazione di titoli e valori, gestione dei mandati informatici (OPI) su SIOPE+, messa a disposizione di terminali POS fisici e virtuali, e gestione del portale di Corporate Banking Interbancario (CBI).

ART. 2 – DURATA, OPZIONE DI RINNOVO E PROROGA TECNICA DI SALVAGUARDIA

1. La presente convenzione ha efficacia per la durata di anni 5 (cinque), con decorrenza inderogabile dal 1° gennaio 2027 e scadenza naturale al 31 dicembre 2031.

2. L'Ordine si riserva la facoltà, previa espressa deliberazione consiliare e nel rispetto dell'art. 14, comma 4 del D. Lgs. 36/2023, di rinnovare la presente convenzione per un ulteriore periodo massimo di anni 5 (cinque) alle medesime condizioni tecniche ed economiche o a condizioni più favorevoli per l'Ente.

3. Obbligo di Proroga Tecnica: Nelle more dell'individuazione e dell'immissione nelle funzioni del nuovo affidatario alla scadenza contrattuale (o dell'eventuale rinnovo), è fatto espresso obbligo al Tesoriere di proseguire nella gestione del servizio alle medesime condizioni contrattuali ed economiche vigenti, per un periodo massimo di 4 (quattro) mesi, senza che ciò costituisca rinnovo tacito e senza alcuna pretesa di indennizzo ulteriore.

ORDINE DEGLI PSICOLOGI DEL PIEMONTE - INTERNAL - PROT. N. 0007745 DEL 10/11/2026

ART. 3 – MODALITÀ TELEMATICA, SIOPE+ E PORTALE CBI

1. Il servizio è gestito in modalità integralmente telematica tramite Ordinativo Informatico di Pagamento e Incasso (OPI) veicolato mediante la piattaforma SIOPE+ di Banca d'Italia.

2. Il Tesoriere garantisce la cooperazione applicativa e l'interscambio dati in tempo reale con il software gestionale/contabile dell'Ordine, senza alcun onere economico o costo di attivazione a carico dell'Ente.

3. Il Tesoriere mette a disposizione un portale CBI accessibile via web 24/7 con standard di autenticazione forte (2FA), per la consultazione dei saldi in tempo reale, rendicontazione giornaliera, download quietanze ed estratti conto.

ART. 4 – RISCOSSIONE DELLE ENTRATE E PAGOPA

1. Il Tesoriere incassa tutte le somme dovute all'Ordine rilasciando apposita quietanza telematica conforme al tracciato OPI.

2. Gli incassi avvengono a mezzo bonifici bancari, circuito PagoPA, flussi OPI di incasso e terminali POS.

3. Il Tesoriere assicura la riconciliazione automatica giornaliera delle Ricevute Telematiche (RT) PagoPA riversando senza ritardo i fondi sul conto di tesoreria con data e valuta coincidenti.

ART. 5 – PAGAMENTO SPESE E LIVELLI DI SERVIZIO (SLA)

1. I pagamenti sono disposti dall'Ordine mediante mandati informatici (OPI) firmati digitalmente dai soggetti all'uopo autorizzati.

2. Tempistiche di lavorazione mandati (SLA): Il Tesoriere si obbliga a eseguire i mandati di pagamento informatici regolarmente trasmessi entro le tempistiche indicate nell'offerta tecnica.

3. Date di valuta: Per le operazioni di riscossione e versamento, la valuta a favore dell'Ordine è applicata nel rispetto delle condizioni migliorative o dei giorni di valuta (su piazza e fuori piazza) indicati nell'Offerta Tecnica presentata dal Tesoriere in sede di gara e allegata al presente atto.

4. Canale di Assistenza e tempi di risposta: Il Tesoriere assicura un canale di help-desk specialistico e un Relationship Manager dedicato. Il Tesoriere si impegna a fornire riscontro scritto motivato alle richieste trasmesse dall'Ordine via PEC o PEO entro e non oltre 24 ore lavorative (e comunque non oltre 48 ore in caso di verifiche complesse).

ART. 6 – PRESIDIO TERRITORIALE E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

1. Il Tesoriere garantisce la presenza e la piena operatività, per l'intera durata della presente convenzione e dell'eventuale proroga, di almeno uno sportello/filiale bancaria aperto al pubblico nel territorio della Città Metropolitana di Torino, idoneo alle esigenze di cassa fisica o consegna valori.

2. Clausola risolutiva espressa ex art. 1456 c.c.: La chiusura o il trasferimento al di fuori del territorio metropolitano di Torino dell'ultimo sportello bancario operativo costituisce causa di risoluzione automatica di diritto della presente convenzione per grave inadempimento, con facoltà per l'Ordine di incamerare la garanzia definitiva e richiedere il risarcimento dei maggiori danni.

ART. 7 – CONDIZIONI ECONOMICHE E TASSO SULLE GIACENZE

1. Il corrispettivo contrattuale per la gestione del servizio è fissato nell'importo annuo forfettario di € _____ (esente IVA ex art. 10 D.P.R. 633/1972) come risultante dall'offerta economica aggiudicata.

ORDINE DEGLI PSICOLOGI DEL PIEMONTE - INTERNAL - PROT. N. 0007745 DEL 10/11/2026

2. Remunerazione giacenze: Sulle giacenze attive giornaliere depositate sul conto di tesoreria è riconosciuto un tasso creditore annuo nominale calcolato sul parametro Euribor 3 Mesi (divisore 360), maggiorato dello spread offerto pari a [+___%], con liquidazione annuale al 31 dicembre di ciascun esercizio e valuta fissa al 31 dicembre.

3. Divieto di extracosti: Nessun costo aggiuntivo, spesa di tenuta conto, spesa per operazione, commissione di istruttoria o chiusura potrà essere addebitato all'Ordine al di fuori di quanto specificamente pattuito nell'offerta aggiudicata.

ART. 8 – RESA DEL CONTO E RICONCILIAZIONE

1. Il Tesoriere trasmette trimestralmente l'estratto conto e il riepilogo di verifica ordinaria di cassa.

2. Entro il 30 gennaio di ogni anno, il Tesoriere trasmette all'Ordine il formale Conto del Tesoriere (Rendiconto di Cassa dell'esercizio finanziario decorso) completo di allegati giustificativi e prospetto di conciliazione saldi.

ART. 9 – PIANO DI SUBENTRO E PASSAGGIO DI CONSEGNE

1. Entro il primo giorno non festivo del mese di gennaio 2027 sarà redatto congiuntamente il Verbale di passaggio consegne con l'istituto uscente (BPER Banca S.p.A.), con trasferimento dei saldi liquidi.

ART. 10 – GARANZIA DEFINITIVA E RESPONSABILITÀ

1. Il Tesoriere costituisce garanzia definitiva ai sensi dell'art. 117 del D. Lgs. 36/2023 a presidio del puntuale adempimento degli obblighi contrattuali.

2. Il Tesoriere risponde direttamente di tutti i danni, ritardi o errori imputabili a colpa o difetto organizzativo.

ART. 11 – PRIVACY (ART. 28 GDPR)

1. Il Tesoriere assume la qualifica di Responsabile del Trattamento dei Dati ex art. 28 Reg. UE 2016/679, obbligandosi ad adottare tutte le misure tecniche e di sicurezza prescritte dalla normativa.

ART. 12 – DIVIETO ASSOLUTO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

1. È fatto espresso divieto all'Istituto Tesoriere di cedere a terzi, in tutto o in parte, direttamente o indirettamente, la presente convenzione o il servizio in essa contemplato, a pena di nullità dell'atto e immediata risoluzione della convenzione ai sensi dell'art. 1456 c.c., con facoltà per l'Ordine di incamerare la cauzione definitiva e richiedere i danni.

ART. 13 – FORO COMPETENTE

1. Per ogni eventuale controversia concernente l'interpretazione, esecuzione o risoluzione della presente convenzione, non componibile bonariamente, è competente in via esclusiva ed inderogabile il Foro di Torino.

Torino, lì _____

Per l'Ordine degli Psicologi del Piemonte: Il Presidente (firmato digitalmente)

Per l'Istituto Tesoriere: Il Legale Rappresentante / Procuratore (firmato digitalmente)

ORDINE DEGLI PSICOLOGI DEL PIEMONTE - INTERNAL - PROT. N. 0007745 DEL 10/11/2026

ORDINE DEGLI PSICOLOGI DEL PIEMONTE

LETTERA DI INVITO E DISCIPLINARE DI GARA

Procedura sotto soglia ex art. 50, comma 1, lett. b) D.Lgs. 36/2023 | CPV 66600000-6
Affidamento del Servizio di Cassa e Tesoreria (Periodo 01/01/2027 – 31/12/2031)

ART. 1 – STAZIONE APPALTANTE E OGGETTO DELL'APPALTO

La Stazione Appaltante è l'**Ordine degli Psicologi del Piemonte**, Ente pubblico non economico istituito ex L. 56/1989. L'appalto ha per oggetto l'affidamento del **Servizio di Cassa e Tesoreria per il quinquennio 2027–2031** (articolato in gestione finanziaria ordinaria, mandati e reversali digitali OPI/SIOPE+, riversamenti PagoPA, presidio POS e assistenza contabile), gestito tramite piattaforma telematica di negoziazione.

ART. 2 – DURATA, VALORE PRESUNTO E PROROGA TECNICA

Durata: Anni 5 (01/01/2027 – 31/12/2031), con facoltà di rinnovo per un ulteriore periodo analogo ai sensi del Codice dei Contratti Pubblici.

- **Importo a base d'asta:** Canone annuo forfettario massimo a base di gara pari a **€ 2.500,00** (oltre IVA se dovuta), per un valore stimato complessivo di **€ 12.500,00** per il quinquennio.
- **Proroga Tecnica:** Il Tesoriere è tenuto a garantire la prosecuzione della gestione del servizio alle medesime condizioni anche successivamente alla scadenza contrattuale, per un periodo massimo di 4 mesi, nelle more della conclusione della nuova gara.
- **Oneri della sicurezza DUVRI:** Pari a € 0,00 (trattandosi di prestazioni di natura intellettuale e informatica esenti da rischi da interferenza).

ART. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE (CRITERI ON/OFF SEMPLIFICATI)

Al fine di rendere celere e oggettiva la verifica dei requisiti in sede di **Busta A**, i concorrenti devono possedere, a pena di esclusione:

1. **Requisiti di ordine generale:** Assenza delle cause di esclusione ex artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023 e insussistenza delle misure ex art. 67 D. Lgs. 159/2011.
2. **Requisiti professionali:**
   - Iscrizione al Registro delle Imprese (C.C.I.A.A.) per attività bancaria/finanziaria corrispondente;
   - Autorizzazione all'esercizio dell'attività bancaria ex artt. 10, 13 e 14 del D. Lgs. 385/1993 (TUB) o corrispondente titolo UE; eventuale iscrizione all'Albo Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 ove applicabile.
3. **Requisiti di capacità tecnica e organizzativa:**
   - **Pregressa esperienza:** Esecuzione di contratti di tesoreria/cassa per conto di almeno un Ente pubblico nel triennio precedente;
   - **Home / Corporate Banking:** Piena disponibilità di piattaforma telematica integrabile con

ORDINE DEGLI PSICOLOGI DEL PIEMONTE - INTERNAL - PROT. N. 0007745 DEL 10/11/2026

OPI/SIOPE+ e tracciati CBI;

- **Presidio Territoriale:** Presenza di *almeno 1 sportello/filiale bancaria operativa* nell'ambito del territorio della Città Metropolitana di Torino alla data di presentazione dell'offerta (a pena di esclusione e con obbligo di mantenimento per l'intera durata contrattuale).

4. **Divieto di riserve ed extracosti:** Sono tassativamente escluse le offerte che contengano riserve contrattuali o che subordinino l'offerta a costi e commissioni occulte a carico dell'Ordine.

ART. 4 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E DOCUMENTI RICHIESTI

L'offerta deve pervenire a sistema telematico entro l'**11 dicembre 2026, ore 12:00**, suddivisa in 3 Buste digitali:

- **Busta A – Documentazione Amministrativa:** Domanda di partecipazione, DGUE, dichiarazioni integrative su requisiti generali e speciali e documento di riconoscimento.
- **Busta B – Offerta Tecnica:** *Scheda tecnica tabellare di autovalutazione* (compilata sui 7 parametri oggettivi) accompagnata dalla documentazione probatoria di supporto, senza alcuna indicazione di prezzi/canone annuo.
- **Busta C – Offerta Economica:** Canone annuo forfettario offerto (al ribasso rispetto alla base di € 2.500,00 annui, ovvero offerta a titolo gratuito).

ART. 5 – CRITERI DI VALUTAZIONE E TABELLA PUNTEGGI (MODELLO LATINA)

L'aggiudicazione avviene con il criterio dell'**Offerta Economicamente Più Vantaggiosa (OEPV)** per un totale massimo di **100 punti** (70 punti Offerta Tecnica + 30 punti Offerta Economica), interamente ancorati a parametri tabellari e matematici oggettivi senza margini di discrezionalità valutativa.

A) Offerta Tecnica (Massimo 70 Punti)

N.	Parametro Oggettivo	Articolazione e Punteggi Assegnati	Max Punti
T.1	**Tasso creditore su giacenze di cassa** (Spread rispetto a Euribor)	· Pari a Euribor: **4 punti** · Per ogni maggiorazione di +0,10%: **+1 punto** (sino a un max di 8) · Per ogni riduzione di -0,10%: **-1 punto** (sino a un min di 0)	8
T.2	**Giorni di valuta su versamenti/riscossioni**	**a) Su piazza:** · Data operazione e valuta coincidenti (valuta 0): **4 punti**	7

ORDINE DEGLI PSICOLOGI DEL PIEMONTE - INTERNAL - PROT. N. 0007745 DEL 10/11/2026

N.	Parametro Oggettivo	Articolazione e Punteggi Assegnati	Max Punti
		· Per ogni giorno di valuta successivo: **-1 punto** (fino a 0) **b) Fuori piazza:** · Data operazione e valuta coincidenti: **3 punti** · Per ogni giorno di valuta successivo: **-1 punto** (fino a 0) Non sono in ogni caso ammesse offerte che prevedano una valuta successiva superiore a 3 giorni lavorativi rispetto alla data di operazione	
T.3	**Tempistica lavorazione mandati di pagamento** (Dalla consegna informatica OPI al Tesoriere)	· Entro il giorno lavorativo successivo (T+1): **15 punti** · Entro 2 giorni lavorativi (T+2): **10 punti** · Entro 3 giorni lavorativi (T+3): **5 punti** · Oltre 3 giorni lavorativi: **0 punti**	15
T.4	**Commissioni bancarie sui bonifici a carico Ente**	· Bonifici esenti da qualsiasi costo/spesa (addebito € 0,00): **10 punti** · Con addebito pari a € 1,00 a bonifico: **5 punti** · Con addebito superiore a € 1,00 a bonifico: **0 punti**	10
T.5	**Presidio territoriale e sportelli operativi** (Nell'ambito della Città Metropolitana di Torino)	· 3 o più sportelli operativi: **10 punti** · 2 sportelli operativi: **6 punti** · 1 sportello operativo (requisito minimo): **2 punti**	10

ORDINE DEGLI PSICOLOGI DEL PIEMONTE - INTERNAL - PROT. N. 0007745 DEL 10/11/2026

N.	Parametro Oggettivo	Articolazione e Punteggi Assegnati	Max Punti
T.6	Tempi di risposta a richieste dell'Ordine via PEC/PEO	· Entro 24 ore: **10 punti** · Tra 24 e 48 ore: **5 punti** · Oltre 48 ore: **esclusione**	10
T.7	Commissioni percentuali su POS e circuito PagoPA	Il punteggio è assegnato proporzionalmente: *Punteggio = 10 × (Commissione % Minima Offerta / Commissione % Concorrente)* · In caso di azzeramento commissionale (0,00%): **10 punti**	10
TOTALE OFFERTA TECNICA:			70

B) Offerta Economica (Massimo 30 Punti)

Il punteggio economico premia il ribasso sul canone annuo forfettario di gestione (base di gara: € 2.500,00/anno):

- **Servizio offerto a titolo gratuito (€ 0,00): 30 punti**
- **Offerte a canone intermedio:** Il punteggio è calcolato con la formula lineare: Punteggio Economico = 30 × [(2.500,00 − Canone Annuo Offerto) / 2.500,00]
- **Canone pari a base d'asta (€ 2.500,00): 0 punti**
- *Offerte superiori a € 2.500,00 annui (€ 12.500,00 quinquennali): esclusione automatica dalla gara.*

ART. 6 – FASI DI GARA, COMMISSIONE E AGGIUDICAZIONE

1. **Struttura di valutazione:** Trattandosi di parametri di verifica immediata e formule matematiche oggettive, le operazioni di gara possono essere condotte celermente dal RUP con il supporto della segreteria/ragioneria dell'Ordine senza necessità di stime discrezionali complesse.
2. **Fasi sequenziali:**
   - Verifica conformità documentazione Busta A e ammissione concorrenti;
   - Verifica scheda Busta B e assegnazione diretta dei punteggi tecnici tabellari (T.1 – T.7);
   - Apertura Busta C, calcolo del punteggio economico e sommatoria totale (max 100 pt).
3. **Criterio di spareggio:** In caso di parità di punteggio complessivo finale tra due o più operatori, il servizio verrà aggiudicato al concorrente che avrà offerto il minor compenso annuo (ovvero il miglior ribasso sul canone).

ORDINE DEGLI PSICOLOGI DEL PIEMONTE - INTERNAL - PROT. N. 0007745 DEL 10/11/2026

ART. 7 – STIPULA DEL CONTRATTO E GARANZIE

L'aggiudicatario dovrà costituire la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs. 36/2023. La stipula del contratto o convenzione di tesoreria avverrà in modalità digitale. L'eventuale chiusura dell'unico sportello bancario sul territorio della Città Metropolitana di Torino durante il rapporto costituisce causa di decadenza o risoluzione contrattuale.

ORDINE DEGLI PSICOLOGI DEL PIEMONTE - INTERNAL - PROT. N. 0007745 DEL 10/11/2026